

경력을 살리세요
능력을 펼치세요

서울시가 3040 여성의
새로운 출발을 응원합니다



2025 서울우먼업

구직지원금
3차 모집 신청안내

서울우먼업



1. 로그인(회원가입)



서울우먼업 회원가입 필수

서울우먼업 회원가입 후 로그인 및 구직지원금 신청이 가능합니다.

◆ 통합회원 가입 경로 : <https://www.seoulwomanup.or.kr/common/member/memberRegistInfo.do>

☑ 서울우먼업 프로젝트 문의

☎ 1660-3040

내선1 구직지원금

TALK '서울우먼업 프로젝트' 채널

서울우먼업 프로젝트 카카오톡 채널
바로가기(QR코드) ▶



2. 구직지원금 신청

구직지원금 신청방법

서울우먼업 프로젝트 홈페이지 → 구직지원금 → 구직지원금 신청 메뉴 클릭 시 모집공고문 확인 및 신청이 가능합니다.

- 1 서울우먼업 프로젝트 홈페이지에 로그인해 주세요.
- 2 구직지원금 메뉴의 '구직지원금 신청'을 클릭해 주세요.
- 3 [공고문 확인] 후 [신청하기] 버튼을 클릭해 주세요.

◆ 서울우먼업 프로젝트
(swup.seoulwomanup.or.kr)

구직지원금 신청 바로가기



◀ 온라인 신청(QR코드)
※ 서울우먼업 회원가입 필수



The screenshot shows the '구직지원금 신청' (Apply for Job Support Fund) page. The top navigation bar includes '사업정보', '구직지원금', '인턴십 개인', '인턴십 기업', '커리어 정보', and '마이페이지'. The main content area has a yellow callout box that says '공고문 확인 후 신청해 주세요.' (Please check the notice and apply). Below this, there is a red '신청하기 클릭!' (Click Apply!) button. To the right of the button, there is a paragraph of text: '주여성에게 적극적인 구직활동을 장려하고, 13개월)와 구직 지원 서비스를 제공합니다. 랍니다.' Below the text, there are three buttons: '공고문 확인', '신청하기', and '신청내역 보기'. The '신청하기' button is highlighted with a red box and a blue '3'.

3. 자가진단

서울특별시 | '이웃과 함께하는 따뜻한 당신에게' 제23회 서울시 복지상 수상후보자 추천 모집 | 서울소식 | 응답소 | 정보공개 | 분야별정보

서울시여성가족재단 | 서울우먼업 | 서울시 여성능력개발원 | 서울시 여성인력개발기관

로그인 | 회원가입 | 화면 + -

Seoul woman up 3040

사업정보 | 구직지원금 | 인턴십 개인 | 인턴십 기업 | 커리어 정보 | 마이페이지

구직지원금 | 구직지원금 신청

자가진단

신청자격 확인 후 신청이 가능하니, 해당 항목을 정확히 확인하고 체크해 주세요.

선택

1

1 서울우먼업 홈페이지 회원정보가 최신 정보입니까? 예 아니오

※성명, 연락처 등 기본정보 변동사항 발생 시는 [서울우먼업> 마이페이지> 기본정보]에서 회원정보변경 후 신청서 작성

2 모집 공고일 이후 현재까지 주민등록표등본상 거주지가 서울입니까? 예 아니오

3 30세에서 49세(1975.1.1.~1995.12.31 출생)의 여성입니까? 예 아니오

2

자가진단 후 신청자격 확인

구직지원금 [신청하기] 클릭 시 자가진단 화면입니다.
신청자격 항목을 체크 후 [결과보기]를 클릭하여 구직지원금 지원대상 여부를 확인해 주세요.

- 1 자가진단 항목을 체크해 주세요.
- 2 전체 항목을 다 체크 한 후 [결과보기] 버튼을 클릭해 주세요.

자가진단

- 주민등록상 서울시 거주 여부
- 30~49세 여부(1975.1.1.~1995.12.31.)
- 미취업/미창업 여부
- 중위소득 150% 이하 여부
- 기초생활/차상위경감/차상위 미해당 여부
- 유사 중복사업/실업급여 동시참여 미해당 여부

3. 자가진단

자가진단



신청자격 확인 후 신청이 가능하니, 해당 항목을 정확히 확인하고 체크해 주세요.

1 서울우먼업 홈페이지 회원정보가 최신 정보입니까?

예 아니요

※성명, 연락처 등 기본정보 변동사항 발생 시는 [서울우먼업> 마이페이지> 기본정보]에서 회원정보변경 후 신청서 작성

2 모집 공고일 이후 현재까지 주민등록표등본상 거주지가 서울입니까?

예 아니요

신청가능 여부
확인해 주세요.



자가진단 결과 ×

귀하는 구직지원금 신청이 가능합니다.

※ 이는 귀하가 입력하신 자료를 기초로 모의 평가된 것입니다.
실제 신청

※ 자세한 사항은 대표전화(1660-3040)로 문의바랍니다.

3 참여 신청하기

자가진단 결과 ×

귀하는 구직지원금 신청을 할 수 없습니다.

※ 이는 귀하가 입력하신 자료를 기초로 모의 평가된 것입니다.
실제 신청

※ 자세한 사항은 대표전화(1660-3040)로 문의바랍니다.

자가진단 후 참여신청

구직지원금 신청 전 자가진단 후 결과보기를 클릭하여 신청가능 여부를 확인 할 수 있습니다.

3 자가진단 결과 신청이 가능한 경우 [참여 신청하기] 버튼을 클릭하여 신청해 주세요.

5. 신청정보-기본정보



기본정보 * 필수입력 항목입니다.

우먼업 ID			
성명			
주민등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> <p><small>※ 결혼이주여성 중 국적이취득자는 외국인등록번호를 기재하세요.</small></p>		
휴대폰 번호 *	<input type="text"/> <p><small>※ 본인명의 휴대전화기 아닐 경우 지급된 구직지원금 포인트 사용에 제약될 수 있습니다. ※ 회원가입시 기재한 성명, 연락처 등 기본정보 변동사항 발생시는 회원정보 변경 메뉴를 클릭하여 변경 가능합니다.</small></p>		
이메일 주소 *	<input type="text"/>	@ <input type="text"/>	직접입력
주소 *	우편번호 <input type="text"/>	주소찾기 Q <input type="text"/>	

회원정보변경 바로가기

(로그인)서울우먼업
→ 마이페이지에서
회원정보 변경 가능

HOME	마이페이지	수강정보	수강내역 확인/취소
		수강정보	
		이력서 관리	
		회원정보변경	
		회원비밀번호변경	
		회원탈퇴	

STEP 02 – 기본정보 작성

구직지원금 온라인 신청서 작성화면입니다. 서울우먼업 홈페이지 회원가입 후 신청서 작성이 가능합니다. 기본정보 중 필수 입력사항을 작성해 주세요.

- 1 신청자의 '주민등록번호'를 입력하여 주세요.
- 2 연락 받을 수 있는 본인명의 '휴대전화번호' 인지 확인해 주세요.
- 3 휴대전화번호 변경이 필요한 경우 [회원정보변경 바로가기]를 클릭하여 수정해 주세요.

! 회원정보변경은 서울우먼업(seoulwomanup.or.kr) (로그인) → 마이페이지 → 회원정보변경메뉴에서 수정 가능하며, 변경 후 완전 로그아웃 후 재접속하여 신청서를 작성해 주세요.

- 4 연락 받을 수 있는 이메일 주소를 정확히 작성해 주세요.
- 5 [주소찾기]를 클릭하여 주소 선택, 하위주소까지 정확히 작성해 주세요.

! 기재사항을 잘못 기입한 경우 선정 제외 등의 불이익을 받을 수 있으니 정확히 기입해 주시기 바랍니다.

6. 신청정보-구직활동 신청정보

STEP 01 개인정보동의 > **STEP 02 신청정보** > > STEP 04 신청완료

1 사전정보

구직활동분야 (중복선택 가능) *
 @자격증 취득 @교육(직업훈련교육, 자기개발교육 등) @면접준비 @차역주비 @기타

구직지원금 사용 계획 (중복선택 가능) *
 @서울시 여성인력개발기관 수강료 @학원수강료
 @면접준비비(급여비/피복비/화장품/안경/콘택트렌즈)
 @교통비 @문구 구입비
 ※ 위에 제시된 목적외 사용시 환수될 수 있음 (예시, 유증업소, 귀금속)

1 연계 희망기관 *

기관 찾기

※ 선택한 연계 희망기관은 변경이 불가능합니다. 구직지원금 참여 시
 ※ 장애여성인력개발센터는 장애여성만 신청 가능합니다.

구직지원금 사업정보 취득경로 * (최초경로 1개 선택)
 @서울우먼업 홈페이지 @여성인력개발기관
 @온라인 뉴스(보도자료) @인터넷 검색
 @지인소개 @기타

2 서울우먼업 인턴십 참여 희망 여부 *

예 아니오
 ※ 서울우먼업 인턴십은 서류 및 면접 심사를 통해 연계된 기업에서
 서울우먼업 인턴십 사업 안내 바로가기

3 구직지원금 미선정시 구직지원 서비스 연계 희망 여부 *

예 아니오
 ※ 구직지원금 사업에 미선정 되었다고 기입하신 연계 희망 여성인력개발기관의 구직지원서비스를 받으실 수 있습니다.

기관 찾기

기관명	주소	전화번호
남부여성발전센터	서울특별시 금천구 독산로50길 23	02-802-0922
동부여성발전센터	서울특별시 광진구 아차산로30길 36	02-460-2300
북부여성발전센터	서울특별시 노원구 동일로207길 50	02-3399-7699
서부여성발전센터	서울특별시 양천구 남부순환로371	02-2607-8791
중부여성발전센터	서울특별시 마포구 토정로35길 17	02-719-6307
강동여성인력개발센터	서울특별시 강동구 양재대로 1458 길동빌딩 5, 6층	02-475-0110

취소 선택

선정 후
연계기관
변경 불가

STEP 02 – 사전정보 작성

사전정보 선택 화면입니다. 구직활동분야 및 계획, 연계 희망기관, 서울인턴십 참여 희망여부 등을 선택해 주세요.

- 1 서울시여성인력개발기관 중 구직등록 및 방문상담, 교육 등의 맞춤형 구직활동 지원을 받고자 하는 연계 희망기관을 [기관 찾기]를 클릭하여 선택해 주세요.

! 1개 선택 필수 : 선정 후 연계기관 변경 불가

연계기관 지정

남부여성발전센터	구로여성인력개발센터	영등포여성인력개발센터
동부여성발전센터	노원여성인력개발센터	은평여성인력개발센터
북부여성발전센터	동대문여성인력개발센터	강어여성인력개발센터
서부여성발전센터	동작여성인력개발센터	종로여성인력개발센터
중부여성발전센터	서대문여성인력개발센터	중랑여성인력개발센터
강동여성인력개발센터	서초여성인력개발센터	도봉여성새로일하기센터
강북여성인력개발센터	성동여성인력개발센터	정릉여성새로일하기센터
강서여성인력개발센터	송파여성인력개발센터	중구여성새로일하기센터
관악여성인력개발센터	용산여성인력개발센터	

- 2 서울우먼업 인턴십 참여 희망여부를 선택해 주세요.
 - ✓ 구직지원금 참여 중 우먼업 인턴십 참여 시 취업인정 (구직지원금 참여 중단 후 3개월 근로 유지 시 취업성공금 지급 대상 적용)
- 3 구직지원금 미선정시 구직지원 서비스 연계 여부를 선택해 주세요.
 - ✓ 미선정 여부에 상관없이 연계 희망기관의 구직지원 서비스 지원 가능

7. 신청정보-자격정보



⑤ 자격정보

* 필수입력 항목입니다.

거주 지역 * 1	선택 ※ 모집공고일 이후 현재까지
자녀가점 희망자 * 2 선택 ✓	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 ※ (만)18세 미만 자녀(2007년~2025년 출생자)가 있는 경우 해당 자녀 수에 비례하여 가산점 부여 ※ 자녀 가점 희망자로 자녀와 등본상 분리세대인 경우 가족관계증명서(상세) 제출 필요 ※ 자녀 가점 희망자로 등본상 세대주가 신청자 본인이나 배우자가 아닌 경우 가족관계증명서(상세) 제출 필요
서울시 거주 * 3	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 ※ 모집공고일 이후 현재까지 주민등록표등본상 거주지
30세에서 49세에 해당 * 4	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 ※ 1975.1.1.~1995.12.31. 출생자
여성 * 5	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
미취업 * 6	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 주15시간 미만 근로 ※ 모집공고일 이후 현재까지 고용보험 미가입 상태 ※ 고용보험 가입상태이나 주당 15시간 미만 근로는 근로계약서 제출 필요
미창업 * 7	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 ※ 모집 시작일 이후 현재까지 사업자등록 미보유 상태

STEP 02 – 자격정보 작성 (1)

자격정보 선택 화면으로 모든 항목은 **공고일** 기준으로 본인의 자격을 선택하여 주세요.

⚠ 신청 자격요건이 안될 경우 구직지원금 신청 불가

- 1 서울시 거주지역을 선택해 주세요.
- 2 18세 미만 자녀가 있는 경우 자녀가점 대상자 이므로 희망자의 경우 선택해 주세요.
- 3 공고일 이후 주민등록등본상 서울시 거주 여부를 선택해 주세요.
- 4 30세에서 49세에 해당하는지 여부를 선택해 주세요.
✓ 1975.1.1.~1995.12.31. 출생자인 경우
- 5 여성 여부를 선택해 주세요.
- 6 미취업 상태 여부를 체크해 주세요.
✓ 공고일 이후 현재까지 고용보험 미가입 상태인 경우
✓ 고용보험 가입상태이나 주당 15시간 미만 근로인 경우
(※주15시간미만증빙 관련 근로계약서 추가제출 필수)
- 7 미창업 여부를 체크해 주세요.
✓ 공고일 이후 현재까지 사업자등록증 미보유 상태인 경우
✓ 매출 여부와 상관없이 공고일 이전 폐업시 인정

7. 신청정보-자격정보



0 자격정보

아래 모든 항목은 모집 공고일(모집 시작일) 기준으로 응답하여 주십시오. 모든 자격은 공고일 이후 충족되고,

선택 ✓

유사 중복사업 미참여 * **1** 예 아니오
* 동시참여제한 유사 중복사업: 국민취업지원제도, 취업성공패키지, 새일허가자리사업 등

실업급여 수급자에 해당하지 않음 **2** 예 아니오

기초생활수급자 또는 차상위에 해당하지 않음 * **3** 예 아니오

가구원 수 * **4** 명
* 가구원: 동일 주민등록등본상 등록된 신청자 본인 신청자의 배우자,

건강보험종류 * **5** **입력**

건강보험료 월 부과액 * **6** 원
* 모집 공고일 전월 가구원 건강보험료 본인부담금 합산 금액

중위소득 150% 이하 * **7** 해당 해당없음
* 가구 규모별 건강보험료 소득산정기준

소득산정기준표

가구 규모별 건강보험료 소득산정기준표

가구원 수	중위소득 150%	건강보험료 납부액		
		직장가입자	지역가입자	혼합가입자
1인	3,589,000	127,230	58,386	0
2인	5,899,000	210,208	143,648	213,002
3인	7,539,000	271,459	221,206	277,028
4인	9,147,000	330,765	292,298	342,861
5인	10,663,000	386,684	357,963	407,092

공고일 전월('25년 7월) 건강보험료 금액 입력
 (* 장기요양보험료 제외)

닫기

소득산정기준표 보기

STEP 02 – 자격정보 작성 [2]

- 1 유사 중복사업 미참여 여부를 선택해 주세요.
 - 공고일 이후 현재까지 유사 중복사업 동시 참여 미해당자
- 2 실업급여 수급자 여부를 선택해 주세요.
- 3 기초생활수급자, 차상위계층, 차상위 본인부담경감대상자 등에 해당하는지 여부를 선택해 주세요.
- 4 가구원 수는 본인, 배우자, 자녀입니다.
 - 본인과 동일 주민등록등본에 등재된 (조)부모·형제·자매 중 건강보험자격확인서 상 본인과 함께 등재된 경우 가구원에 포함(단 동일 주민등록등본에 등재되지 않은 경우에도 본인과 동일 건강보험자격확인서상 부양자는 가구원에 포함)
- 5 건강보험 종류를 ‘직장가입자, 지역가입자, 혼합가입자’ 중 선택해 주세요.
- 6 건강보험료납부 확인서를 확인 후 **공고일 전월(25년 7월)의 건강보험료 금액을** 입력해 주세요.
 - 가구원에 포함된 본인, 배우자, 자녀의 건강보험료 합산
 - 장기요양보험료 제외한 금액으로 중위소득 150% 이하 확인
- 7 중위소득 150% 이하 여부를 [소득산정기준표 보기를 클릭하여 확인 후 해당 여부를 선택해 주세요.

8. 신청정보-제출서류



제출서류

<p>주민등록등본 * 1</p>	<p>※ 발급기준 ① 정부24(www.egov.go.kr)에서 발급 가능 (휴대폰 발급은 열람용이므로 PC 발급 필수) ② 발급일, 주소지 ③ 주민등록표초본 ④ 대한민국 국적 첨부할 파일을 파일선택 +</p>
<p>건강보험료납부확인서 * 2</p>	<p>※ 발급기준 ① 정부24(www.gov.kr)에서 발급 가능 (휴대폰 발급은 열람용이므로 PC 발급 필수) ② 모집 해당연도 납부내역 발급 ③ 피부양자는 부양자 서류 제출 ④ 암호가 있는 파일 제출시 파일명은 반드시 암호명으로 제출 첨부할 파일을 선택해주세요. 파일선택 +</p>
<p>건강보험자격확인서 * 3</p>	<p>※ 발급기준 ① 정부24(www.gov.kr)에서 발급 가능 (휴대폰 발급은 열람용이므로 PC 발급 필수) ② 건강보험자격득실확인서 미인정 ③ 가구원 모두의 건강보험자격이 확인될 수 있도록 발급 ④ 암호가 있는 파일 제출시 파일명은 반드시 암호명으로 제출 첨부할 파일을 선택해주세요. 파일선택 +</p>

공고일 이후 발급본 (열람용 미인정), 파일명은 암호명으로 변경 첨부 체크 필수!

STEP 02 – 필수 제출서류

필수 제출서류 화면입니다.
 모든 제출서류는 **공고일 이후 발급본(열람용 X)**으로 준비하여 해당하는 곳에 [파일선택]하여 업로드해 주세요.

! 암호 있는 서류 제출시 파일명은 반드시 암호명으로 변경 (예시 : 건강보험자격확인서_991225)

- 1 주민등록등본**
 - 신청인 본인 주민등록번호 뒷자리 필수 표기 ('전체 발급' 선택하여 발급, 단 가구원의 경우 주민등록번호 뒷자리 선택발급 가능)
 - 세대구성 정보 및 관계, 전입일/변동일 사유 등 포함 발급
- 2 건강보험료납부확인서**
 - 2025년 1월부터 현재까지 지정하여 발급
 - 피부양자인 경우 부양자의 서류 제출
- 3 건강보험자격확인서**
 - 건강보험자격득실확인서 미인정 X
 - 가구원 전체의 건강보험자격이 확인될 수 있도록 발급

- 참고 구비서류 발급 및 제출방법 p.17 참고해 주세요.
- 참고 필수서류 제출 시 유의사항 p.18 참고해 주세요.

9. 신청정보-추가제출 서류



제출서류

추가제출 서류(해당자)

※ 다음 해당자는 추가서류를 제출. 추가서류가 5건 이상시 하나의 파일로 압축하여 첨부

- (자녀 가정 희망자로 자녀와 등본상 분리세대인 경우) 가족관계증명서(일반) ※본인 기준으로 발급
- (자녀 가정 희망자로 등본상 세대주가 신청자 본인이나 배우자가 아닌 경우) 가족관계증명서(일반) ※본인 기준으로 발급
- (신청자의 배우자나 부모가 등본상 분리세대이고 다른 건강보험의 부양자(세대주 또는 세대원으로 등재된 경우) 가족관계증명서, 해당 배우자나 부모의 건강보험료납부확인서, 건강보험자격확인서
- (등본상 동일세대이나 건강보험 별도가입 가구원을 가구원수에 포함할 경우) 해당 가구원의 건강보험료납부확인서, 건강보험자격확인서
- (고용보험 가입 상태로 주당 15시간 미만 근로의 경우) 근로계약서 ※업체명, 근무시간 필수포함
- (공고일 이후 서울 내에서 거주지 이전한 경우) 주민등록표초본
- (공고일 이후 신청인 본인 또는 부양자의 건강보험 자격변동이 있는 경우) 건강보험자격변동확인서
- (국적 미취득 결혼 이주자로 한국인과 결혼한 여성) 혼인관계증명서
- (국적 미취득 결혼 이주자로 이혼자이나 한국국적 자녀가 있는 경우) 가족관계증명서

※ 위 서류 외에도 필요시 기타 서류가 요청될 수 있음

첨부할 파일을 선택해주세요.

파일선택 (+)

주 15시간 미만 근로자의 경우 근로계약서 반드시 첨부

기본주소 상세주소

본 구직지원금 신청을 하더라도 대상자에 적합하지 않거나 적격 증빙이 아닐 경우 또는 금년도 급여 인원의 제한 등으로 대상에서 탈락할 수 있음을 확인하였으며 위의 기재한 사항은 사실과 틀림 없음을 확인합니다. 또한 자가진단에서 체크한 사항은 사실과 틀림이 없음을 서약합니다.

선택 동의함 동의하지 않음

이전 **저장** 다음

STEP 02 – 추가 제출서류 (해당자)

추가 제출서류 화면입니다. 해당자의 경우 추가 제출서류를 파일로 업로드 후 '동의함' 선택 및 [저장] 후 다음으로 이동합니다. (5개 이상일 경우 압축하여 첨부)

- 1 가족관계증명서(※본인 기준으로 발급)**
- 2 가구원 건강보험자격확인서, 건강보험료납부확인서**
 - 가구원이며 건강보험 별도 가입된 경우
- 3 근로계약서**
 - 주 15시간 미만 근로자의 경우 근로시간 증빙을 위해 근로계약서 제출 필수
 - ⚠️ 주근로시간, 근로자명, 업체명, 근로기간 등 명시(업체직인, 대표자 날인필수)
- 4 건강보험자격득실확인서**
 - 건강보험 자격변동 등으로 2025년 7월 건강보험 납부내역을 확인하지 못할 경우 등
- 5 고용보험자격이력내역서(상용)**
 - 공고일 이후 고용보험 상시직 미취득 여부 증빙

참고 구비서류 발급 및 제출방법 p.17 참고해 주세요.

10. 이력서 작성



1 기본정보

* 필수입력 항목입니다.

성명 *	※ 최근에 개명하여 기존 성명으로 보여지는 대상자는 우먼업 홈페이지 마이페이지에서 회원정보 변경 후 신청하시기 바랍니다.		
생년월일 *	<input type="text"/> 년	<input type="text"/> 월	<input type="text"/> 일
연락처 (휴대전화) *	<input type="text"/>		
이메일 주소 *	<input type="text"/>	@	<input type="text"/> 직접입력 ▼
전공 *	<input type="text"/>		
학력사항 *	<input type="radio"/> 고등학교 졸업 <input type="radio"/> 전문대 졸업 <input type="radio"/> 대학교 졸업 <input type="radio"/> 대학원 수료 <input type="radio"/> 석사 졸업 <input type="radio"/> 박사 졸업 <input type="radio"/> 해당없음		
주소 *	<input type="text"/>	주소찾기 Q	<input type="text"/>

STEP 03 – 이력서 작성 [1]

구직지원금 선정 후 맞춤형 구직활동 지원 및 상담을 위해 필요한 이력서 작성으로 기본정보 및 자격증, 경력사항을 작성하여 주세요.

1 기본정보

- 성명, 생년월일, 연락처, 이메일 주소, 전공, 학력사항, 주소 추가

10. 이력서 작성



2 교육훈련 및 어학, 자격증

0 교육

교육과정명	<input type="text"/>
교육기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
주요교육내용	<input type="text"/>
교육기관	<input type="text"/>

3 경력 및 일경험

- 경력은 기관/기업에서 급여/임금을 받고 근무기간을 증빙(4대보험 가입내역증명)할 수 있는 내용
- 일경험은 급여/임금을 받지 않았거나, 프리랜서, 창업 등의 근무기간을 증빙할 수 없는 내용

0 경력

근무처명	<input type="text"/>
근무기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
직급	<input type="text"/>
담당업무	<input type="text"/>

[저장] 후
[제출] 클릭

4

이전 **저장** 제출

STEP 03 – 이력서 작성 (2)

구직지원금 선정 후 맞춤형 구직활동 지원 및 상담을 위해 필요한 이력서 작성으로 기본정보 및 자격증, 경력사항을 작성하여 주세요.

2 교육훈련 및 어학, 자격증

- 교육, 어학 자격증 정보 추가

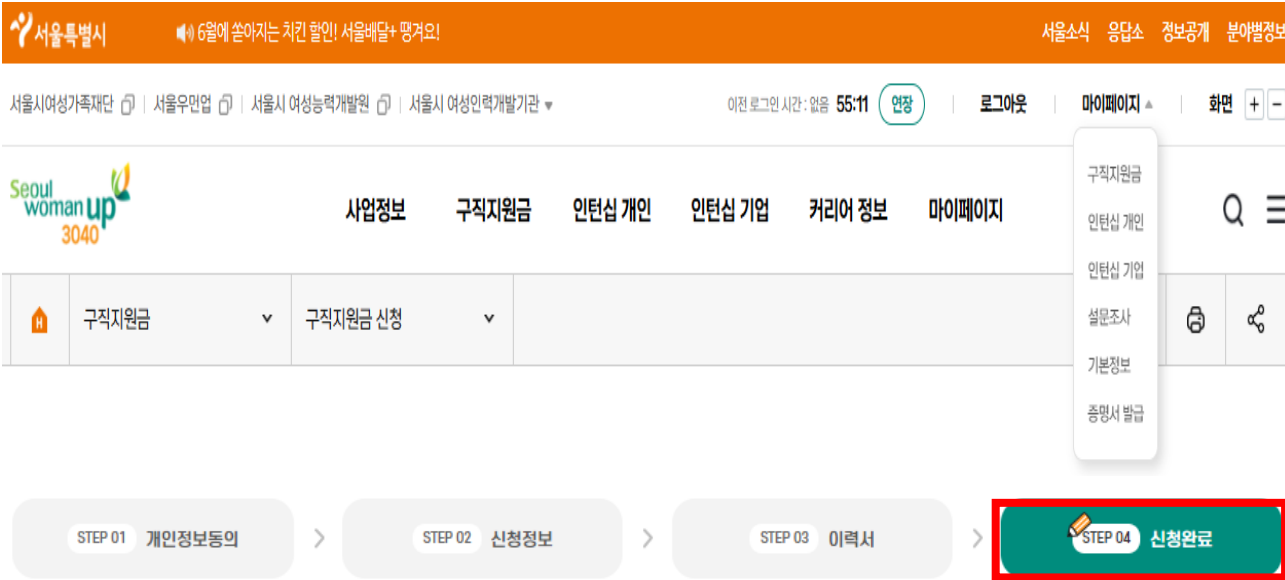
3 경력 및 일경험

- 경력, 일경험 정보 추가

4 이력서입력사항을 확인 후 [저장] 이후 [제출] 클릭시

- 구직지원금 신청 완료

11. 구직지원금 신청-최종제출



STEP 04 – 신청완료

작성 후 신청완료 된 화면으로 신청내역 조회가 가능합니다.

1 신청내역 조회

- 구직지원금 신청내역 조회 클릭 시 신청내역 조회 가능

! 구직지원금 신청 이후 [구직지원금 신청내역] 클릭 후 신청내역을 꼭! 확인해 주세요.

12. 신청내역 확인-수정 및 취소신청

구직지원금 신청내역 선택

마이페이지

구직지원금

구직지원금 신청내역

구직지원금

구직지원금 신청내역

결과보고서 제출현황

온라인 사전교육 이수현황

기타 프로그램 이수현황

지금중단 신청내역

신청내역

선택	번호	모집년도	모집차수	참여자수	선정회차	신청일	기관명	제출여부	진행상태	신청서
	1	2025년	2차	1기	1회차	2025-01-23	남부여성발전센터	제출완료	대기	수정

취소신청

수정

마이페이지-구직지원금 신청내역

서울우먼업 프로젝트 홈페이지(로그인) → 마이페이지 → 구직지원금 → 구직지원금 신청내역에서 구직지원금 신청현황 및 진행상태를 확인하고 진행 상태에 따라 신청서 [수정] 및 [취소신청]이 가능합니다.

- 1 최종제출 이후 '진행상태'가 '대기'인 경우 [수정]을 클릭하여 신청서 수정 가능
 - 수정 불가시 구직지원금 사업처(☎1660-3040)로 문의요망
- 2 지원자격요건 변동이 발생하여 '취소신청'이 필요할 경우 [취소신청]을 클릭하여 신청취소 가능

※ 심사결과 발표 후에는 온라인에서 '취소신청'이 불가하므로 선정 이후 자격요건 변동이 발생할 경우 구직지원금 사업처(☎1660-3040)로 연락해 주세요.

구비서류 발급 및 제출방법

구비서류	발급 및 제출 방법		비고
주민등록등본	PC 발급	<ul style="list-style-type: none"> 정부민원포털 정부24(www.gov.kr) ※ 신청자본인주민등록번호뒷자리,세대주와의 관계, 발생일, 신고일 포함 발급 필수 	필수 제출
	현장 발급	<ul style="list-style-type: none"> 서울시 동주민센터(무인민원발급기) 	
건강보험 자격확인서 /건강보험료 납부확인서	PC 발급	<ul style="list-style-type: none"> 정부민원포털 정부24(www.gov.kr) 	
	PC 발급	<ul style="list-style-type: none"> 국민건강보험공단 홈페이지(www.nhis.or.kr) :민원서비스 → 서비스찾기 → 자격확인서 또는 보험료 납부확인서 (※공동인증서 필요) 	
	현장 발급	<ul style="list-style-type: none"> 서울시 동주민센터(무인민원발급기) 국민건강보험공단 지사 방문 	
가족관계증명서	PC 발급	<ul style="list-style-type: none"> 전자가족관계등록시스템(http://efamily.scourt.go.kr) 	
	현장 발급	<ul style="list-style-type: none"> 서울시 동주민센터(무인민원발급기) 	
고용보험자격이력내역서	PC 발급	<ul style="list-style-type: none"> 정부민원포털 정부24(www.gov.kr) :민원서비스 → 서비스찾기 → 고용보험자격이력내역서발급(상용이력) → 2025/11~현재,온라인발급(본인출력) 	
<p>◆ 모든 제출서류는 공고일 이후 발급본 필수, 열람용 서류 제출 불가 ※ 모바일 전자증명서를 통한 모든 발급서류는 열람용 서류이므로 제출 불가(PC발급 서류 제출 권장)</p> <p>◆ 암호가 있는 서류 제출 시 파일명은 반드시 암호명으로 변경 제출</p>			

필수서류 제출 시 유의사항 - ①주민등록등본

The screenshot shows the '정부24' (www.gov.kr) homepage. A search bar at the top right contains the text '주민등록등본' (Resident Registration Certificate). A red callout box labeled '1' points to a search result card for '주민등록등본(초본)' (Resident Registration Certificate (Original)). A yellow callout box labeled '2' points to the '발급하기' (Apply) button on the service details page.

1 '주민등록등본(초본)' 클릭

2 '발급하기' 클릭

주민등록표 등본(초본) 발급	
서비스 개요	
신청방법	인터넷, 방문, 무인발급기
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)
발급서류	주민등록표 등본(초본) (주민등록법 시행규칙 : 별지서식 18, 19호)
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법 >
신청서	주민등록표 열람 또는 등·초본 교부신청서, 교부신청 위임장 (주민등록법 시행규칙 : 별지서식 7, 7호의2, 9호) 신청착상예시 >
구비서류	있음 (하단 참조)
수수료	1등(400원) / 이해관계인의 등·초본교부는 500원 / 인터넷으로 발급받을 때는 무료임

1. 정부민원포털 정부24(www.gov.kr) 접속하여 '주민등록등본'을 검색하거나 주민등록등본(초본)을 클릭합니다.

2. 내용확인 후 [발급하기] 버튼을 클릭하여 간편인증이나 공동·금융인증서를 선택하여 본인인증 절차를 진행해주세요.

※ 모바일 전자증명서를 통한 모든 발급서류는 열람용 서류이므로 제출 불가(PC발급 서류 제출 권장)



필수서류 제출 시 유의사항 - ①주민등록등본

주민등록표 등본(초본) 발급 발급 유형 선택

주민등록표 등본 발급 다른 유형 펼쳐보기

시작하기 전에

- 이 민원은 인증서를 통한 전자서명이 필요합니다.
- 이 민원은 전자증명서로 수령 가능합니다.

신청 내용

주민등록상 주소 확인 (필수)

서울특별시 종로구 주소 확인

※ 회원정보 등록된 주소입력 변경하세요.

발급형태 선택 (필수) 발급 형태 선택

전체 발급 선택 발급

• 과거주소 변동사항을 제외한 모든 정보가 표시됩니다. (예: 주민등록번호 뒷자리, 세대 정보 등)

수령방법 수령 방법 선택

구분 (필수)

온라인발급(본인출력) 온라인발급(전자문서지갑) 등기보통우편 일반보통우편

3

'신청하기' 클릭

'전체 발급' 클릭

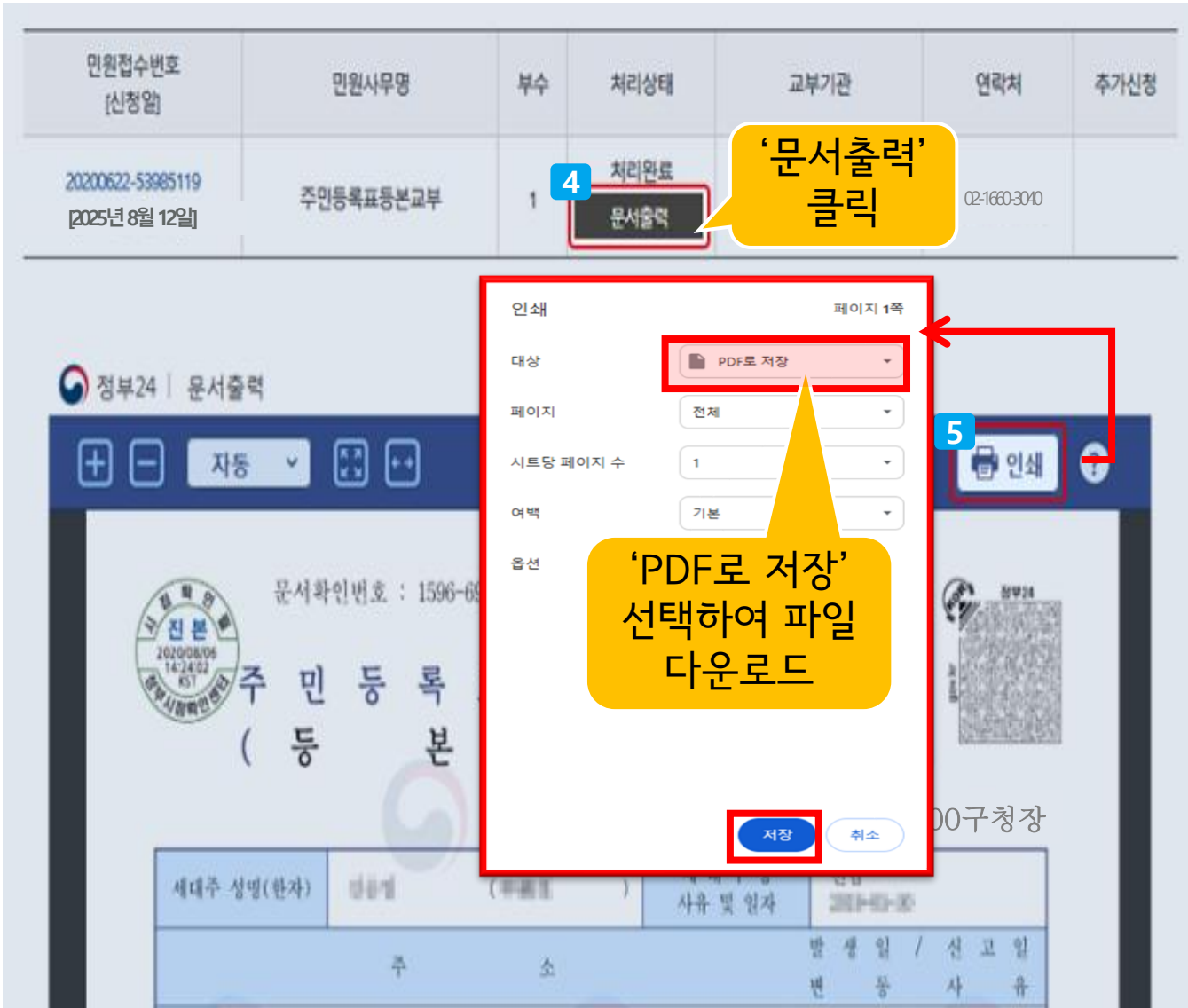
'온라인발급 (본인출력)' 클릭

3. 회원 로그인 후 신청인의 주소, 발급형태, 수령방법을 선택하고 [신청하기]를 클릭합니다.

Check Point

- ▶ 선택발급 시 신청자 본인 주민등록번호 뒷자리, 세대주와의 관계, 발생일, 신고일, 변동사유 표기 필수!
- ▶ 발급신청 시 형태-전체 발급, 수령방법-온라인발급(본인출력) 선택 권장

필수서류 제출 시 유의사항 - ①주민등록등본



4. 서비스 신청내역에서 [문서출력]을 클릭합니다.

5. [인쇄] 클릭하여 'PDF로 저장'을 클릭하여 파일을 저장하여 주세요.

Check Point

▶ 공고일 이후 발급본으로 제출해주세요. (열람용, 미리보기 미인정)
 꼭! 열람용, 미리보기 표시 없음을 확인해주세요.

▶ 저장 시 파일명은 반드시 비밀번호로 수정하여 제출해 주세요.
 (예시: 주민등록등본_생년월일.pdf)

참고 필수서류 제출 시 유의사항 p.25 참고해 주세요.

참고 필수서류 제출 시 유의사항 - ②건강보험 자격확인서



민원서비스 ^ 건강모아 v 정책·제도 v 정보공개 v 국민소통·참여 v 공단소개 v

1 서비스찾기

본인인증 절차 진행

자격을실확인서 미인정

자격을실확인서 >
본인의 자격득실확인서를 발급받을 수 있는 서비스입니다.

자격을실확인서 미인정

피부양자 자격취득 및 상실 신고 >
직장가입자에게 주로 생계를 의존하는 피부양자를 취득·상실 신고할 수 있는 서비스입니다.
신고하기

보험료 조회 >
본인의 보험료 부과내역을 상세히 확인할 수 있는 서비스입니다.
조회하기

자격확인서 >
본인의 건강보험자격확인서를 발급받을 수 있는 서비스입니다.
2 발급하기

#발급 #보험료 #납부

#발급 #보험료 #납부

#피부양자 #신고/신청 #자격

#조회 #보험료

#발급 #자격

1. 국민건강보험공단 홈페이지 (www.nhis.or.kr) 접속하여 상단 메뉴 [민원서비스] → [서비스찾기] → 자격확인서를 클릭하세요.

2. 건강보험 자격확인서의 [발급하기]를 클릭하여 간편인증이나 공동·금융인증서를 선택하여 본인인증 절차를 진행해주세요.



▶ 건강보험자격득실확인서는 필수서류가 아님



참고 필수서류 제출 시 유의사항 - ②건강보험 자격확인서

홈 > 민원서비스 > 서비스찾기 > 자격확인서



자격확인서

파일명 변경필수
비밀번호 : 생년월일 6자리

-----[비밀번호 안내]-----
○개인: 생년월일 (ex.770101)
○사업자: 사업자등록번호

[프린트발급] 클릭!

전자증명서 프린트발급 3

3. [프린트발급] 버튼을 클릭하여 pdf 파일을 저장해주세요. (전자증명서 ❌)

Check Point

- ▶ 공고일 이후 발급본으로 제출해주세요. (열람용, 미리보기 미인정)
- ▶ 가구원 모두의 건강보험자격이 확인될 수 있도록 발급해주세요.
- ▶ 저장 시 파일명은 반드시 비밀번호로 수정하여 제출해 주세요. (예시: 건강보험자격확인서_생년월일.pdf)

필수서류 제출 시 유의사항 - ③건강보험료 납부확인서

h·well 국민건강보험

민원서비스 ^ 건강모아 v 정책·제도 v 정보공개 v 국민소통·참여 v 공단소개 v

1 서비스찾기 서비스찾기 >

모의계산

개인 회원 로그인 사업장 회원 로그인

한번에 본인인증하고 모든 서비스 이용하기

본인인증 절차 진행

간편 인증 → 카카오톡, 또는 금융기관 등 민간 전자서명 사업자가 제공하는 전자서명을 이용하여 로그인합니다. 가능한 간편 인증 서비스 목록

공동·금융 인증서 → 별도로 은행같은 금융기관이나 공적인증기관에서 발급받은 전자서명용 공인인증서 또는 금융 인증서를 이용하여 로그인합니다. 인증서관리 > 인증서등록 >

보험료 납부확인서 > 납부하신 보험료 확인서를 온라인으로 편리하게 발급 받을 수 있는 서비스입니다. **2** 발급하기

#발급 #보험료 #납부

자격확인서 > 본인의 건강보험자격확인서를 발급받을 수 있는 서비스입니다. 발급하기

#발급 #자격

#피부양자 #신고/신청 #자격

#신고하기

#조회 #보험료

#조회하기

1. 국민건강보험공단 홈페이지 (www.nhis.or.kr) 접속하여 상단 메뉴 [민원서비스] → [서비스찾기] → 보험료 납부확인서를 클릭하세요.

2. 보험료 납부확인서의 [발급하기]를 클릭하여 간편인증이나 공동·금융인증서를 선택하여 본인인증 절차를 진행해주세요.



필수서류 제출 시 유의사항 - ③건강보험료 납부확인서

보험료 납부확인서

보험료 납부확인서 < 증명서 발급/확인 < 개인민원 < 민원여기요 | 국민건강보험 - Chrome

nhis.or.kr/nhis/minwon/jpAea00102.do

증명서 생성이 완료되었습니다.
저장 후 창을 닫아주시기 바랍니다.
다운로드 받는 PDF는 정보보호를 위해 암호화 처리 되어 있습니다.

-----[비밀번호 안내]-----
○개인: 생년월일 (ex.770101)
○사업자: 사업자등록번호

파일명 변경필수
비밀번호 : 생년월일 6자리

조회

발급용도 선택: 납부확인용
국문/영문 선택: 국문 (선택됨) / 영문

발행신청년월: 2025년 1월 ~ 2025년 12월

세부 보험: 건강-장기요양보험료 (선택됨) / 건강보험료 / 장기요양보험료

조회결과

직장가입자

서울특별시 여성가족재단

· 납부자번호 · 취득일 2023.12.01

· 상실일 - · 소속지사 동작지사

[출력] 클릭!

3 [출력] [팩스전송] [전자증명서발급]

3. [출력] 버튼을 클릭하여 pdf 파일을 저장해 주세요. (전자증명서발급X)

Check Point

- ▶ 공고일 이후 발급본으로 제출해주세요. (열람용, 미리보기 미인정)
- ▶ 신청자는 모든 가족구성원의 건강보험료납부확인서를 첨부하여야 합니다.
- ▶ 저장 시 파일명은 반드시 비밀번호로 수정하여 제출해 주세요. (예시: 건강보험료납부확인서_생년월일.pdf)

필수서류 제출 시 유의사항 - 발급본 제출

※ 열람용 마크가 있으면 열람용이며, 법적 효력이 없어 미인정!

주민등록등본

문서확인번호 : 1708-4338

주민등록표 (등본)

서울특별시 구청장

세대주 성명(한자)	주소	발생일 / 신고일	변동 사유
세대주 성명(한자) 관계 주민등록번호	주소	발생일 / 신고일	변동 사유
1 본인	주소	2021-05-13	세대주변경
2 배우자	주소	2021-05-13	세대주변경
3 자녀	주소	2021-05-13	세대주변경
4 자녀	주소	2021-05-13	세대주변경
5 자녀	주소	2021-05-13	전입

이와 이밖에

열람용 예시

서울특별시, 구청장

※ 본 증명서는 열람용이며, 법적 효력이 없습니다.

건강보험 자격확인서

1 / 1

건강보험 자격확인(통보)서

통보번호 : JH2024021

수신기관명	요양기관용	자격확인요청일	2024
중번호	사업장관리번호		
가입자 (세대주)	성명 주민등록번호		

자격확인내역

성명	종류	주인등록번호	자격취득일	자격상실일	급여정지사유 및 기간
홍길동	종류	주인등록번호	2022.03.07		
김서울	종류	주인등록번호	2022.03.07		

열람용 예시

이와같이 건강보험자격을 확인합니다.

2024.02.19

국민건강보험공단 이사장

2024.03.05 까지 유효합니다.

※ 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr) 및 모바일 앱(The건강보험)에서 직접 발급이 가능합니다.

※ 이 확인서는 건강보험 자격확인용이므로 다른 용도(재직증명용, 경력증명용, 대출용 등)로 사용 시 공단에 법적 책임이 없음을 알려드립니다.

※ 본 증명서는 열람용으로 증명서 진위여부 확인이 안되며, 법적 효력이 없습니다.

건강보험료 납부확인서

발급번호: BN-20240220

가입자 건강·장기요양보험료 납부확인서

가입자 성명	생년월일	1979
사업장 명칭	납부자번호	80X

2024년 01월 ~ 2024년 02월 납부내역 (단위: 원)

월별	고지금액				납부금액			
	건강보험료	장기요양보험료	소득월액(건강)	소득월액(요양)	건강보험료	장기요양보험료	소득월액(건강)	소득월액(요양)
1월	82,320	10,600	0	0	82,320	10,600	0	0
2월	74,210	9,610	0	0	0	0	0	0
3월	0	0	0	0	0	0	0	0
4월	0	0	0	0	0	0	0	0
5월	0	0	0	0	0	0	0	0
6월	0	0	0	0	0	0	0	0
7월	0	0	0	0	0	0	0	0
8월	0	0	0	0	0	0	0	0
9월	0	0	0	0	0	0	0	0
10월	0	0	0	0	0	0	0	0
11월	0	0	0	0	0	0	0	0
12월	0	0	0	0	0	0	0	0
합계	92,920	20,210	0	0	82,320	10,600	0	0

열람용 예시

위와 같이 보험료를 납부하였음을 확인합니다.

2024년 02월 20일

국민건강보험공단 이사장

※ 이 확인서는 상기 사용용도 외 다른 용도로 사용되어서는 안 되며, 다른 용도(재직·경력증명, 금융기관 제출, 소득 파악용 등)로 사용되어 발생한 문제에 대한 법적 책임은 공단에 있지 않음을 알려드립니다.

※ 이 확인서는 국민건강보험공단 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 직접 출력할 수 있으며(공인인증서 필요), 증명서발급사실확인 메뉴 또는 문서 확인의 내역으로 발급사실을 확인할 수 있습니다.(발급일로부터 90일 까지) 단, 장부24에서 발급 받은 경우는 장부24에서만 확인이 가능합니다.

※ 위 내용은 발급 현재 기준이며, 당월 보험료 정산, 자격변동신고, 납부위소 등의 사유로 변경될 수 있습니다.

※ 종합소득세신고용 지역보험료 및 소득월액보험료 납부금액은 납부하신 연체금과 신용카드 수수료가 포함되어 있습니다.

※ 직장가입자의 보수월액보험료 납부유자는 「국민건강보험법」 제77조에 따라 사업장의 사용자입니다. 따라서 사용자가 아닌 직장가입자에게는 제반에 대한 귀책사유가 없습니다.

※ 본 증명서는 열람용으로 증명서 진위여부 확인이 안되며, 법적 효력이 없습니다.

210mmx297mm 인쇄용지(2급)50g/m²