

2026년 서울커리어업 구직지원금 지원 대상자 5차 모집 공고

서울특별시는 「서울특별시 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방에 관한 조례」에 따라 여성의 '경제활동 참여 촉진 및 지속가능한 일·생활 지원'을 위해 「2026년 서울커리어업 구직지원금」 지원 대상을 다음과 같이 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 9월 1일
서울특별시

1 사업개요

☐ 지원대상 : 적극적 취·창업 의지가 있고 구직활동을 원하는 서울시 거주 여성

지원조건

※ 아래 지원조건 ①~④를 모두 충족해야 하며, 선정 후 '참여자 필수 이행 사항'을 이행한 경우 지원금이 지급됨

- ① 주민등록 기준 서울시 거주 여성 ※ 대한민국 국적인 자
- ② 30세~59세 혼인·임신·출산·육아를 이유로 경제활동을 중단한 여성
 - 주민등록상 생년월일 : 1966.1.1.~1996.12.31.
 - 미취·창업 : 공고일 기준 근로 및 노무 미제공자, 사업자등록증 미보유자
- ③ 중위소득 150% 이하 가구
- ④ 중복사업 미참여자(본 모집 공고일 전일('26.8.31.)까지 참여 종료 시 지원 가능)
 - ❖ 결혼이민자 중 대한민국 국적 미취득자는 상기 ①~④ 요건 외 아래 조건을 충족할 경우 신청 가능
 - 비자 조건 : F2(거주자격), F5(영주자격), F6(결혼이민)
 - 혼인 조건 : 대한민국 국민과 혼인한 경우 또는 이혼한 결혼이민여성으로 대한민국 국적 자녀가 있는 경우

☐ 접수기간 : 2026. 9. 1.(화) 09:00 ~ 9. 17.(목) 23:59

※ 접수기간 중이라도 접수 인원 1,000명 도달 시 조기 마감될 수 있음

☐ 선정인원 : 800명(예정)

☐ 선정방법 : 지원조건 통과자 중 가점평가 고득점자순 선정

- 지원조건 : 제출서류 검토 및 행정정보 별도 조회
- 가점평가 : 18세 미만 자녀(2008.1.1.이후 출생) 1명당 5점 부여(*동점자는 신청자 기준 고연령 순 선정)

☐ 지원내용 : 구직지원금 및 구직활동 지원

○ 구직지원금 : 30만원 × 3개월 (취·창업성공금 포함 최대 90만원)

※ 취·창업성공금 : 구직지원금 1차 지급 후~3차 지급 전 취·창업하고 3개월 간 근로(사업) 유지 시 지급

○ 구직활동지원 : 26개 서울시 여성인력개발기관 연계 맞춤형 구직지원(상담, 코칭, 교육, 일자리 페어 등), 최대 6개월까지 취·창업 정보제공·알선

☐ 지급방법 : (온라인)서울커리어 포인트 지급

2 신청자격 및 요건 (*생애 1회 지원)

❖ 공고일(9.1.) 기준 지원조건을 충족하고, 배제사유가 없어야 함. 해당 자격요건은 공고일부터 사업 참여 종료 시까지 유지되어야 함

☐ 거주요건 : 공고일 기준(26.9.1.) 주민등록상 서울시 거주 여성

☐ 신청연령 : 30세~59세(1966.1.1.~1996.12.31.)

☐ 신청대상 : 혼인·임신·출산·육아를 이유로 경제활동을 중단한 여성

※ 가족관계증명서를 통해 결혼 또는 자녀 여부 확인

※ 돌봄 책임이 집중되는 18세 미만 유자녀 참여자 가점(자녀수×5점) 부여

☐ 취·창업여부

○ 미취업자(고용보험 미가입자)

- 고용보험 미가입자라도 공고일~선정일까지 주 15시간 이상 실제 근로(노무)를 제공한 사실이 확인되는 경우 제외

- 단, 주15시간 미만의 초단시간 근로 또는 '근로계약기간'이 1개월 이하¹⁾인 경우 증빙 제출²⁾ 시 참여 가능

1) 한시적 근로자로서 정해진 근로 계약 기간이 1개월 이하인 경우 신청 가능, 단일 근로계약 또는 다수의 근로계약 기간이 1개월 초과인 경우 참여 불가

2) 주 근로 시간 및 근로기간이 명시된 근로계약서(사업주명, 근로자명, 근로기간, 주 근로시간, 사업주 날인 포함)를 증빙으로 제출

○ 미창업자(사업자등록증 미보유자)

- 실제 매출이 없더라도 사업자 등록이 되어 있는 경우 미창업자에 해당하지 않으며, 공고일 이전 폐업한 경우만 신청 가능

□ 소득요건 : 가구원 소득 합산액이 중위소득 150% 이하인 경우

– (가구원) 본인, 배우자, 자녀

※ 본인과 동일 ‘주민등록등본’에 등재된 부모, 18세 이상 자녀(2007.12.31.이전 출생)는 희망 시 가구원에 포함 할 수 있음

※ 중위소득: 신청자 본인 및 가구원의 근로소득, 연금소득, 이자·배당 소득, 사업소득, 기타소득 등 관련 기관에 신고된 최신 소득 정보 행정정보 조회(가구원 정보 및 가구원 개인정보 동의서 제출)

2026년 가구별 기준 중위소득

구분(단위:원/월)	1인	2인	3인	4인	5인
중위소득 150%	3,846,357	6,298,938	8,038,554	9,742,107	11,335,079

구분(단위:원/월)	6인	7인	8인	9인	10인
중위소득 150%	12,833,928	14,272,725	15,711,522	17,150,319	18,589,116

□ 중복 참여 제한

○ 유사 사업 동시 참여 제한

사업명	동시참여	순차참여*	비고
실업급여	×	○	
국민취업지원제도	×	○	
국가기간.전략산업직종훈련	×	○	
서울시 유사 중복사업	×	○	서울시청년수당 등
정부(지방자치단체) 재정지원 직접일자리아업	×	○	청년인턴, 새일인턴, 동행일자리(구.안심일자리)사업· 가치동행일자리(구.보람일자리)사업, 서울형매력일자리사업(구.서울형뉴딜일자리) 등
'23~'25년 서울우먼업 구직지원금, '26년 서울커리어업 구직지원금	×	×	

*순차 참여는 본 모집 공고일 전일까지(2026.8.31.까지) ‘참여 종료 시’ 지원 가능

○ 급여 수급자 동시 참여 제한

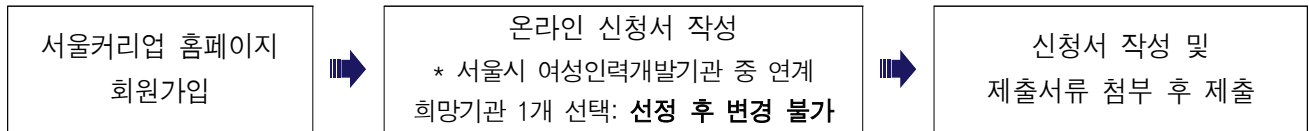
– 기초생활수급자 동시 참여 제한

※ 모집 공고일 전일('26.8.31.)까지 지원 종료된 경우 신청 가능

※ 차상위계층 및 차상위본인부담경감대상자는 참여 가능하나 본 지원금이 공적이전소득으로 반영되어 수급 대상 제외, 급여액 삭감, 서비스 제한 등 자격에 변동 있을 수 있으므로 거주지 관할 주민센터에 반드시 문의 후 신청 바람

3 신청방법 및 절차

☐ 신청방법: 온라인 신청 ※ 서울커리어업 프로젝트(<https://project.seoulcareerup.or.kr>)



☐ 제출서류: 온라인 파일 첨부

❖ 모든 제출서류는 공고일('26.9.1.) 이후 발급본이어야 하며, 열람용 서류* 미인정. 암호가 있는 서류 제출 시 파일명은 반드시 암호명으로 변경

* PC 발급 서류 제출 필수: 모바일 전자증명서에서는 열람용으로 발급되며, 제출서류로 인정하지 않습니다.

○ 구직지원금 신청서 (온라인 작성)

○ 개인정보 및 행정정보 활용동의서 ※별첨 양식 활용

- 신청자 본인: 온라인 동의
- 소득산정 대상 가구원: 별첨 양식 다운로드하여 작성 및 자필 서명 후 파일 첨부(만 14세 미만인 경우 법정대리인이 동의 및 서명)

○ 주민등록등본 1부

- 본인 및 세대원 주민등록번호 뒷자리 포함 발급
- 세대구성정보, 세대구성원정보(세대주와의 관계, 발생일/신고일, 변동사유 등) 포함 발급

○ 가족관계증명서(상세) 1부

- 가족 구성원 모두의 주민등록번호 뒷자리 포함 발급 ※발급대상자: '본인' 선택

○ 필요시 추가 제출서류 각 1부

※ 추가 제출서류(해당자)

- 근로계약서: 주 15시간 미만 또는 한시적 근로자로서 정해진 근로 계약 기간이 1개월 이하인 경우 (사업주명, 근로자명, 근로기간, 주 근로시간, 사업주 날인)
- 외국인등록 사실증명서(F2, F5, F6 비자 취득자): 대한민국 국적 미취득 결혼이민여성
- 혼인관계증명서(상세): 주민등록등본 및 가족관계증명서상 배우자 확인이 불가능한 경우(이혼 여성, 대한민국 국민과 결혼한 이민 여성)
- 주민등록초본: 신청자 본인이 최근 개명한 경우 등

※ 위 서류 외에도 필요시 추가 서류가 요청될 수 있음

□ 신청서 작성 유의사항

- 주민등록상 성명 및 주민등록번호, 주소, 이메일, 연락처 등 기본정보 정확히 입력
 - ※ 자격조회를 위한 정보로 주민등록상 정보와 다를 경우 지원 대상에서 제외될 수 있음
 - ※ 선정 통보 및 참여자 안내 사항 수신을 위해 **연락 가능한 본인의 휴대전화번호 필수 기재**(연락처 오기재 또는 문자 미확인으로 인한 불이익의 책임은 본인에게 있음)
- 첨부파일이 부정확하거나 확인 불가능한 경우 대상자 선정에서 제외될 수 있음
- 성명, 연락처 등 기본정보 변동 시 [서울커리어업 홈페이지> 마이페이지> 회원 정보변경] 메뉴에서 해당 정보 변경 후 신청서 작성

4 선정방법

□ 선정절차

- 접수인원이 선정인원 초과 시 자격 적격심사와 가점 심사 진행
- 접수인원이 선정인원 미달 시 자격 적격심사 진행(가점심사 미진행)
- 심사 단계
 - (1단계) 서류심사
 - 제출서류 확인: 제출서류 완비 및 신청내역과 제출서류 일치 여부 확인
 - (2단계) 자격심사
 - 자격요건 확인: 신청자격 적격 여부 평가
 - (3단계) 가점심사
 - 1, 2단계 통과자 중 자녀수 가점 적용, 동점자는 연장자 순 선정

※ 단계별 심사 검토·평가 자료 검수

구 분		평가항목	검토 자료	평가기준
1단계	서류확인	① 제출 서류 확인	서류 검토	제출서류 완비 시 통과
2단계	자격확인	① 거주지, 성별, 연령, 결혼 및 유자녀 여부	서류 검토	자격요건 4가지 모두 충족 시 통과
		② 미취·창업 여부	행정정보 조회 *필요 시 추가서류 검토	
		③ 중위소득 150% 이하 여부		
		④ 중복사업 미참여 여부		
3단계	가점확인	18세 미만 자녀(2008.1.1. 이후 출생) 수 확인 및 가점 부여(해당 자녀 1인당 가점 5 점 부여)	서류 검토	고득점자순 선정 ※ 동점자 발생 시 연장자 순 선정

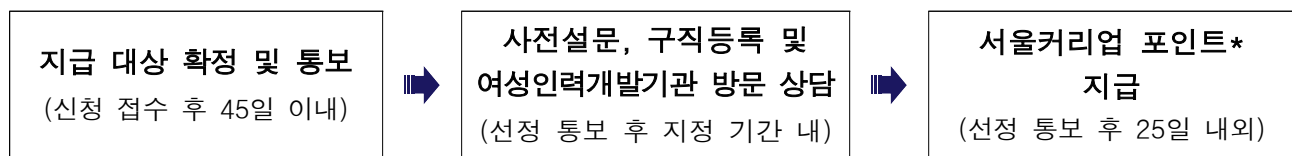
□ 선정발표

- 일 시: 2026. 9. 28.(월) (예정)
- 방 법: 서울커리어업 프로젝트 홈페이지 내 마이페이지 확인, 개별 문자 발송

5 확정 및 지원금 지급

□ 지원금 지급

○ 지급절차



※ 서울커리어업 포인트: 본인의 구직활동을 위한 교육비, 교육기자재, 도서구입비, 건강검진비, 자격시험 응시료, 자녀 돌봄비 등으로 사용 가능. 목적 외 사용 시 환수될 수 있음.

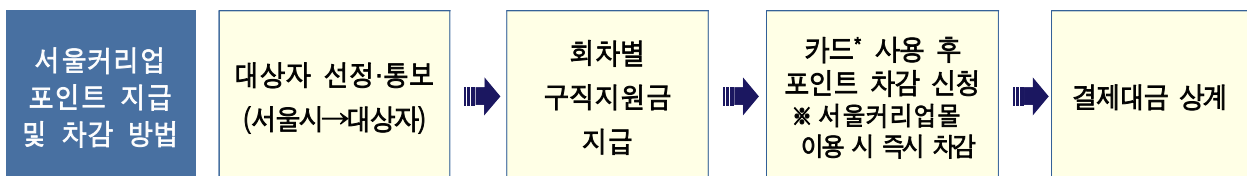
○ 지원금 지급시기

- (1회차) 사전설문, 여성인력개발기관 방문 상담 및 구직등록 확인 후 지급
- (2회차) 1차 구직활동결과보고서 제출 및 참여자 이행사항 확인 후 지급
- (3회차) 2차 구직활동결과보고서 제출 및 참여자 이행사항 확인 후 지급

※ 1차~3차 지원금 지급 전 자격요건 유지 여부 확인을 위한 모니터링 실시

※ (선정 이후~1차 지원금 지급 전 중도 취·창업 시) 지급 전 필수이행사항 이행시 1회차 구직 지원금 지급, 취·창업성공금 미지급(1차 구직활동결과보고서 제출 필수)

○ 사용절차



* 본인 명의의 신한(신용·체크)카드 사용, 기존 신한카드 보유자는 추가 발급 불필요

※ 신한(신용·체크)카드 미보유시 지원금 사용에 제한이 있음(서울커리어업몰에서만 사용 가능)

※ 신한BC카드, 신한직불(현금IC)카드, 신한가족카드, 할부결제, 해외결제시 포인트 사용 불가

○ 사용기한 : 지급일로부터 2026.12.23.(수)까지(이후 미사용분은 자동 소멸)

□ 참여자 이행사항

- ① 사전설문(온라인), ② 여성인력개발기관 방문(구직등록, 상담) ③ 구직활동 및 증빙제출, ④ AI 역량 강화교육 수강, ⑤ 구직활동결과보고서 2회 제출, ⑥ 재구직등록 및 추가 상담

- 구직지원금 지급 전 참여자 이행사항 완료 여부 점검 후 지급(미이행 또는 증빙 미제출 시 지급 중지)

선정 이후 ~ 1차 지급 전	2차 지급 전	3차 지급 전	3차 지급 후
- 사전설문 ¹⁾ - 기관 방문 구직 등록 및 초기상담 ²⁾	- 구직활동 ³⁾ 후 증빙제출 - 1차 구직활동 결과보고서 제출	- 구직활동 ³⁾ 후 증빙제출 - 2차 구직활동 결과보고서 제출	- 기관 재구직 등 록 및 추가 상담
-	- AI 역량강화 교육 ⁴⁾ 1개 이상 수강 필수 * 미수료 시 구직지원금 지급 중지		-

1) 사전설문: 참여자 현황, 구직활동계획 등

2) 초기 상담: 구직방향 조사 및 여성인력개발기관 방문 구직상담

3) '구직활동' 범위: 여성인력개발기관 등 프로그램 참여, 직업훈련 교육, 입사 지원, 면접, 취창업박람회 참가 등

4) 'AI 역량강화 교육' : 본인의 AI 활용 능력을 강화하기 위한 교육

□ 취창업성공금 지급

- 구직지원금 수급 기간 중(1차 구직지원금 수급 이후~3차 지원금 수급 전) 취·창업에 성공하고, 취업 및 창업일로부터 3개월간 근로 또는 사업 유지 시 1회에 한하여 30만원 지원(서울커리어업 포인트로 지급)

- 취업 기준: 주 근로시간 15시간 이상 일자리 취업 (고용보험 취득일(근로시작일) 기준)

- 창업 기준: 사업자등록 후 3개월 내 매출 발생 (사업자등록증 상 개업연월일 기준)

※ 취·창업 사유 발생 1일 이내 지급 중단 신청서 및 해당 회차 구직활동 결과보고서를 제출해야 하며, 취·창업일로부터 3개월 경과 후부터 별도 안내일까지 신청하여 적격 여부 검토 후 지급

※ 정부(지방자치단체) 재정지원 일자리사업과 서울시 중복사업 참여는 취업으로 간주하지 않으며 취·창업성공금 대상이 아님. 단, 본 공고에 의한 구직지원금 참여자가 2026년 서울커리어업 인턴십에 참여하여 3개월 근로한 경우 취·창업성공금 대상에 해당

※ 본 공고일 이후 취창업성공금 신청 및 수급 시까지 서울시 거주, 중복사업 미참여 요건 유지 필요

□ 지원금 지급 중단

- 지원금 중단 : 아래 사항에 해당할 경우 지원금을 중단하며, 중단 사유 발생일로 부터 1일 이내 지급 중단 신청서 제출 및 필요시 추가 증빙서류 제출

- ① 중도 취·창업하는 경우(주 15시간 이상 일자리 취업자 또는 사업자등록 시)
- ② 타 사·도 전출 또는 사망
- ③ 외국에 최근 30일을 초과하여 장기체류하는 경우
- ④ 중앙정부 또는 지방자치단체의 중복사업에 참여하는 경우
- ⑤ 지정 기한 내 구직활동결과보고서를 미제출하거나 필수 이행사항을 이행하지 않은 경우
- ⑥ 기타 개인적인 사유로 구직활동이 어려운 경우

- 지급중단 시점 : 중단 사유 발생 다음 회차부터 미지급

6 기타 유의사항

- 서울커리어업 구직지원금 사업은 온라인 신청·접수를 원칙으로 하며, 기재사항 착오·누락, 허위기재, 연락불능 등으로 인한 불이익이 없도록 내용을 정확히 기입 바랍니다.
- 신청 대상이 아님에도 신청하여 지원금을 지급 받은 경우, 참여기간 중 자격 변동사항이 있음에도 고지하지 않고 지원금을 지급 받은 경우, 선정 후 신청 제외 대상으로 확인된 경우, 지원금을 오지급한 경우, 서울커리어업 포인트를 부정사용·오사용한 경우 공공재정환수법(「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」 등)에 따라 지원금 전액 또는 일부금액이 환수될 수 있으며 관계법령에 따라 제재를 받을 수 있습니다.
- 본 사업에 참여할 경우 정부 및 타 지방자치단체의 동일·유사사업에 참여가 제한될 수 있으니 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 신청서류 및 첨부서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 궁금하신 사항은 ▲서울커리어업 구직지원금 대표번호 (☎1660-3040, 평일 09:00~18:00)로 문의 또는 ▲카카오톡 '서울커리어업 프로젝트' 채널 챗봇 서비스를 이용해 주시기 바랍니다.

붙임

제출서류 발급 및 제출 방법

- ❖ 모든 제출서류는 2026년 구직지원금 5차모집의 공고일('26.9.1.)이후 발급본을 인정합니다.
- ❖ 모바일 전자증명서 발급본은 열람용 서류로 제출서류로 미인정됩니다. PC발급 서류를 제출바랍니다.
- ❖ 암호가 있는 서류 제출 시 파일명을 반드시 해당 암호로 변경 바랍니다.

○ 필수 제출 서류 발급방법

제출서류	발급방법	비고
주민등록등본	[PC 발급] 정부민원포털 정부24 https://www.gov.kr [현장발급] 서울시 주민센터(무인민원발급기) ※ 신청자 본인 및 가구원 주민등록번호 뒷자리 포함 제출 ※ 세대 구성 정보, 세대 구성원 정보(세대주와의 관계, 발생일/신고일, 변동사유 등) 포함 발급	필수 제출
가족관계증명서	[PC 발급] 대법원 전자기족관계등록시스템 https://efamily.scourt.go.kr [현장발급] 서울시 주민센터(무인민원발급기) ※ 신청자 본인 및 가구원 주민등록번호 뒷자리 포함 제출 ※ 발급대상자 “본인” 선택, 발급 종류 “상세증명서” 발급	필수 제출

○ 제출방법: 서울커리어업 프로젝트 홈페이지 <https://project.seoulcareerup.or.kr>

→ 구직지원금 > 구직지원금 신청 ※ 서울커리어업 홈페이지 회원가입 필수

