

이어지는 경력 채워지는 내일



서울커리어업 구직지원금

30만원 × 3개월
구직활동 지원금 지급
맞춤형 경력개발 지원

서울커리어업 인턴십

생활임금 × 3개월
희망직무 근무기회 제공
인건비 지원

서울커리어업 고용장려금

300만원 × 1명
채용연계 3개월 후
참여기업에 지원

서울커리어업 인턴십 신청방법 (참여자)

서울커리어업



서울커리어업 인턴십 참여자 신청 전 숙지 및 유의사항

모집 공고문,
신청 방법
(공지사항)
내용 확인

홈페이지
접속은
1시간 이내
(임시저장 가능)

제출 서류
사전 준비
('26.4.7. 이후
발급본)

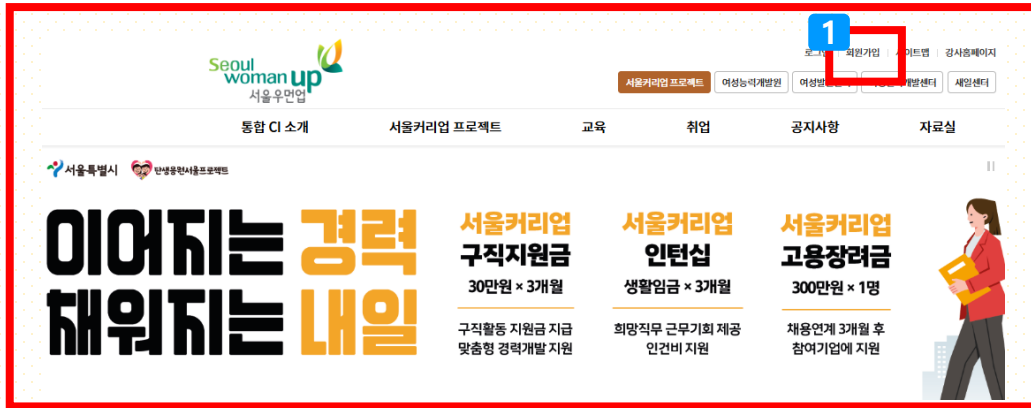
신청하기

○ 필수서류

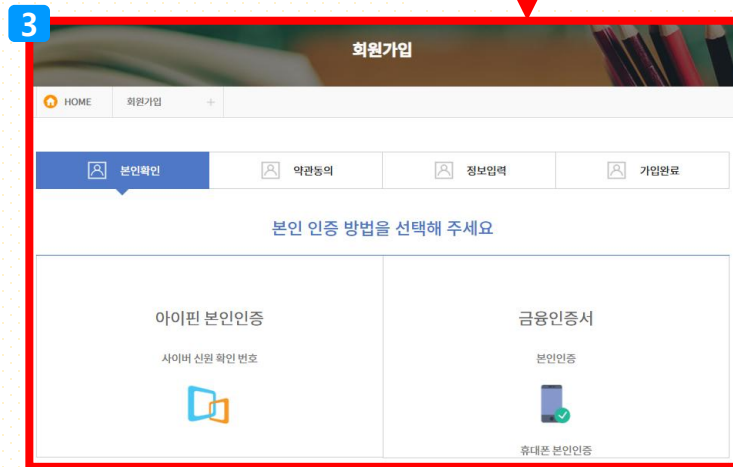
1. 주민등록등본(※열람용 불가)
2. 고용보험 자격이력 내역서
3. 포트폴리오(디자인 직무 지원자)
4. 사업자등록증 관련 사실 확인서등(해당자)

※ 제출 서류 관련 자세한 사항은 20page 안내 참고

1. 회원가입



가입 유형을 선택해주세요.



서울커리어업 - 회원가입

서울커리어업 홈페이지에서 회원 가입합니다.

◆ 서울커리어업 홈페이지 :
<https://www.seoulcareerup.or.kr>

- 1 서울커리어업 홈페이지 회원가입을 해주세요.
- 2 일반회원으로 가입 유형을 선택해주세요.
- 3 인증 정보를 입력하고 가입 완료까지 진행해주세요.

2. 로그인

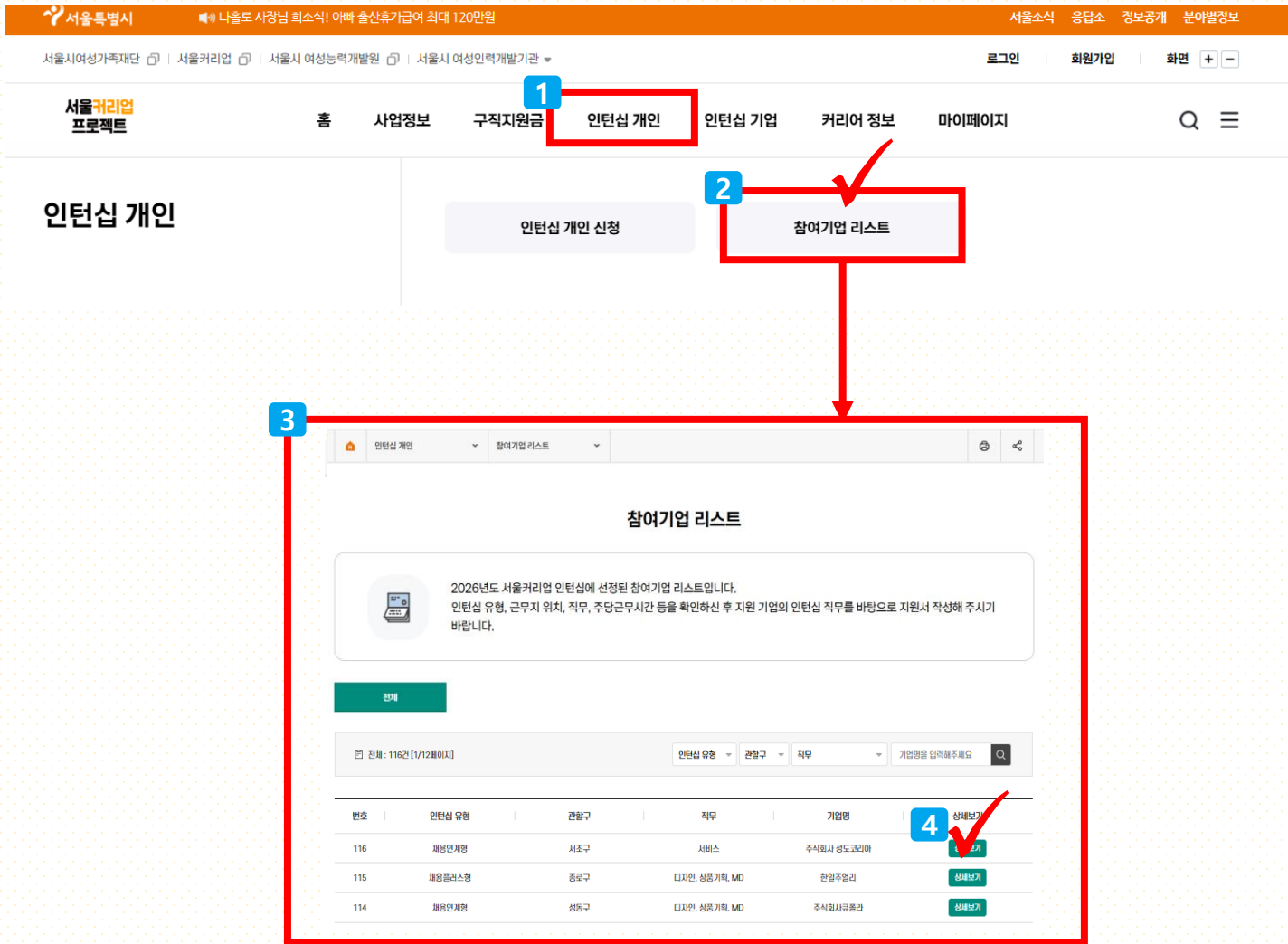


서울커리어업 프로젝트 홈페이지 이동

서울커리어업 홈페이지 로그인 후

- 1 우측 상단 서울커리어업 프로젝트 클릭
 - 2 서울커리어업 프로젝트 웹사이트 접속합니다.
- ◆ 서울커리어업 프로젝트 홈페이지 : 즐겨찾기 추가!
<https://project.seoulcareerup.or.kr>

3. 인턴십 참여기업 리스트



서울커리어 프로젝트 홈페이지 이동

인턴십지원 > 인턴십 참여기업 리스트 메뉴를 클릭하여 참여기업을 조회합니다.

- 1 홈페이지 상단 인턴십 지원에 마우스를 이동합니다.
- 2 하단의 인턴십 참여기업 리스트를 클릭합니다. (관할구/직무/검색어)
- 3 인턴십 참여기업 리스트를 확인합니다.
- 4 상세보기를 클릭하여 기업의 세부 정보를 탐색합니다. 인턴십 참여자는 희망기업(직무) 3개까지 선택 지원 가능합니다.

3. 인턴십 참여기업 리스트

서울커리어 프로젝트 | 홈 | 사업정보 | 구직지원금 | 인턴십 개인 | 인턴십 기업 | 커리어 정보 | 마이페이지

인턴십 개인 | 참여기업 리스트

참여기업 리스트

인턴십 유형 | 채용연계형 | 지역 | 강남구 | 기업명

1 기업 기본정보

설립일자	
홈페이지	
기업소재지	
근무예정지	
기업형태	
인턴 적용 가능 유연근로제도	<input checked="" type="checkbox"/> 근로시간단축(주40시간 미만) <input type="checkbox"/> 시차출퇴근 <input type="checkbox"/> 재택근무 <input type="checkbox"/> 인턴적용 가능한 제도 있음
기업소개	
근로자수(신청일 기준, 대표이사 제외) *	<input type="radio"/> 1~4명 <input type="radio"/> 5~9명 <input checked="" type="radio"/> 10~49명 <input type="radio"/> 50~99명 <input type="radio"/> 100~299명 <input type="radio"/> 300명 이상

2 직무기술서

인턴근무형태	
희망직무	
직무경력	
희망학력	
직무 상세내용	
자격요건	

인턴십 참여기업 리스트 상세보기(1)

인턴십 참여기업 리스트 메뉴에서 상세보기를 클릭하여 해당 기업의 정보를 살펴봅니다.

- 1 상세보기 클릭한 기업의 기본정보를 확인합니다.
- 2 기업의 직무기술서를 통해 채용 직무의 상세내용과 지원 요건등을 확인합니다.

※ 인턴에 적용 가능한 유연근로제도를 확인하세요.

3. 인턴십 참여기업 리스트

1 OA활용

한글/워드	<input type="radio"/> 상 <input checked="" type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하 <input type="radio"/> 해당없음
엑셀	<input type="radio"/> 상 <input checked="" type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하 <input type="radio"/> 해당없음
PPT	<input type="radio"/> 상 <input checked="" type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하 <input type="radio"/> 해당없음
SNS	<input type="radio"/> 상 <input checked="" type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하 <input type="radio"/> 해당없음

2 근무조건 및 환경

근무시간	09:00 ~ 15:00
휴게시간	12:00 ~ 13:00
근무환경 및 복지혜택	1

3 인턴 고용계획

인턴 종료 후 고용여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
인턴 종료 후 고용 불가 사유	
근무예정지	1
채용인원	2
채용시 급여	3
고용형태	<input checked="" type="checkbox"/> 정규직 <input type="checkbox"/> 계약직
인턴 평가 방법	3

4

인턴십 참여기업 리스트 상세보기(2)

인턴십 참여기업 리스트 메뉴에서 상세보기를 클릭하여 해당 기업의 정보를 살펴봅니다.

- 1 기업의 채용 직무에서 요구되는 OA활용능력 기준을 확인합니다.
- 2 근무시간과 복지 등을 확인합니다.
- 3 기업의 인턴 기간 이후의 고용계획을 확인합니다.
(인턴십 종료 이후 기업의 인턴평가를 통해 고용연계를 최종 결정하게 됩니다.)
- 4 인턴십 참여기업 리스트 목록으로 이동합니다.
지원 희망 기업을 체크하여 기록해 놓습니다.

4. 인턴십 참여 신청

서울특별시 | 바가지요금 OUT! 합리적인 가격과 건강한 소비가 지역경제를 살립니다. | 서울소식 | 응답소 | 정보공개 | 분야별정보

서울시여성가족재단 | 서울커리어 | 서울시 여성능력개발원 | 서울시 여성인력개발기관 | 이전 로그인 시간 : 2026-03-17 16:26:13.0 59:44 | **인턴** | 로그아웃 | 마이페이지 | 화면 + -

서울커리어 프로젝트 | 홈 | 사업정보 | 구직 지원금 | **인턴십 개인** | 인턴십 기업 | 커리어 정보 | 마이페이지

인턴십 개인 | **1** 인턴십 개인 신청 | 참여기업 리스트

2 인턴십 개인 신청

인턴십 개인 신청

서울커리어 인턴십 참여자는 2~3개월의 인턴십 경험을 통한 취업의 기회 및 조기 경력복귀를 지원합니다.

[사업소개 바로가기](#) | [공고문 확인](#) | [신청내역 보기](#) | [인턴십 참여기업 리스트](#)

인턴(개인) 신청 바로가기

3 인턴십(개인) 신청하기

인턴십 신청 방법

인턴십 개인 > 인턴십 개인 신청을 클릭하여 참여 신청 단계로 이동합니다.

- 1** 홈페이지 상단 인턴십 개인에 마우스를 이동합니다.
- 2** 하단의 인턴십 개인 신청을 클릭합니다.
- 3** 신청하기를 클릭합니다.

5. 개인정보동의

1 STEP 01 개인정보동의 > STEP 02 신청정보 > STEP 03 이력서 > STEP 04 신청완료

내용을 전부 확인하였고, 모든 약관에 동의합니다.

2 전체동의 선택

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항(필수)

서울시는 「서울특별시 경력보유여성등의 경제활동촉진사업, 인턴십 사업 대상자 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의 2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

개인정보의 수집·이용 목적: 「서울특별시 경력보유여성등의 경제활동촉진사업, 인턴십 사업대상자 선정 심사(선발을 위한 정보연계 포함) 및 선정자 관리, 중앙부처·지방자치단체의 일자리 관련 시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구 설문조사 포함)

수집·이용할 개인정보 항목 및 보유·이용기간

개인정보의 수집·이용 항목	보유·이용기간
개인정보의 수집·이용에 동의하십니까?	
<input checked="" type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지 않음	

2. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항(필수)

「서울특별시 경력보유여성등의 경제활동촉진사업, 인턴십 사업 대상자 통계와 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

제공받는자의 개인정보 보유·이용기간 및 제공할 개인정보 항목

피제공기관의 법률에서 기간 등을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따른

개인정보를 제공받는 자	보유·이용기간	제공할 개인정보 항목
서울시 26개 여성인력개발기관(26개 기관 중 신청 시 선택한 연계희망기관 한		성명, 주민등록번호, 휴대전화번호, 이메일, 잠이기간, 근로

개인정보 제공에 대해 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

3 취소 다음

STEP 01 - 개인정보동의

[신청하기] 클릭 후 제시되는 개인정보동의 화면입니다.

- 1 STEP 01 개인정보동의 화면에서 개인정보수집 동의 이용 및 제공에 대한 내용을 확인해주세요.
- 2 각각의 내용 확인 후 동의 또는 동의하지 않음을 선택하거나 모든 내용에 동의하시면 '전체동의' 선택이 가능합니다. 동의하지 않음 선택 시 사업참여에 배제될 수 있습니다.
- 3 [다음] 단계를 진행합니다.

6. 신청정보

STEP 01 개인정보동의 > **STEP 02 신청정보** > STEP 03 이력서 > STEP 04 신청완료

• 공고문 상의 필수 제출서류 미제출 시에는 인턴십 참여가 불가능합니다.
 • 제출서류에 누락이 없도록 공지사항에 게시된 공고문과 신청 매뉴얼을 참고후 작성해 주시기 바랍니다.

신청정보

2 신청자 정보 * 필수입력 항목입니다.

커리어 구직지원금 신청여부 * 26년 구직지원금 신청 구직지원금 해당없음 23-25년 구직지원금 신청

3 커리어 ID *

성명 * ※ 최근에 개정하여 기존 성명으로 보여주는 대상자는 커리어 홈페이지(www.seoulcareerup.or.kr) 마이페이지에서 회원정보 변경 후 신청하시기 바랍니다.
 주민등록번호 *

4 연락처 (휴대전화) *

-1 제외하고 입력하여 주세요.
 이메일 주소 * @ 선택
 최종학교명
 전공 * (최종학력)
 학력사항 * 중학교 졸업 고등학교 졸업 전문대 졸업 대학교 졸업 대학원 수료 석사 박사
 주소 * 우편번호 주소찾기 Q 기본주소 상세주소
 거주지역 관할구 * 강남구 주소와 관할구가 신청자의 현재 거주지역과 일치해야 합니다.

5 추천여성인력개발센터 *

추천여성인력개발센터 * 서울시여성가족재단

STEP 02 - 신청 기본정보 작성(1)

인턴십 참여자 신청서 작성 화면입니다.
기본정보 중 필수 입력사항과 기타사항을 작성해주세요.

- 1** STEP 02 신청 기본정보에 대한 내용을 확인해주세요.
- 2** 신청자의 과거 커리어 구직지원금 선정 여부를 클릭해주세요.
- 3** 로그인 정보인 ID와 성명을 확인후 주민등록번호를 입력하여 주세요.
- 4** 본인의 해당 내용을 작성합니다.
- 5** 추천여성인력개발센터를 선택합니다.
평소 이용 또는 커리어 인턴십 참여 추천 여성인력개발 기관 선택, 없을 시 서울시여성가족재단을 선택합니다.

6. 신청정보

1 인턴십 참여 희망기업 및 희망직무 작성 항목을 추가하려면 + 버튼을 클릭하세요.

희망기업 *	<input type="text" value="기업찾기 Q"/>
희망직무	
상세직무	

2 기업찾기 팝업창

기업명 검색어를 입력하세요.

기업명	희망직무	상세직무
케이커머스	사업기획, 전략	전략기획
케이커머스	고객상담, TM	고객상담
케이커머스	인사, 총무, 법무, 사무	인사
네오그래프	기획, 마케팅, 홍보 조차	SNS마케팅 기획
네오그래프	디자인, 상품기획, MD	디자인

3 구직 희망 요건

인턴종료 후 계속근무 여부 *	<input type="radio"/> 계속근무 희망 <input type="radio"/> 계속근무 불가(해당사유에 대해 기재)
인턴종료 후 계속근무 불가 사유	<input type="text"/> <small>인턴종료 후 근무 여부에 '계속근무 불가'를 선택한 경우만 작성하여 주세요.</small>
희망고용형태 *	<input type="checkbox"/> 정규직 <input type="checkbox"/> 계약직
희망근무형태 *	<input type="radio"/> 유연근무제(주20시간) <input type="radio"/> 유연근무제(주25시간) <input type="radio"/> 유연근무제(주30시간) <input type="radio"/> 유연근무제(주35시간) <input type="radio"/> 전일제(주40시간) <input type="radio"/> 근무시간 모두 가능
희망근무지역 *	<input type="radio"/> 서울시 전역 <input type="radio"/> 근무 희망 자치구 <input type="text"/>

STEP 02 - 신청 기본정보 작성(2)

인턴십 참여자 신청서 작성화면입니다.
기본정보 중 필수 입력사항과 기타사항을 작성해주세요.

- 1 인턴십 참여자는 희망기업(직무) 3개까지 선택 지원 가능합니다. 버튼을 클릭하여 지원 희망 기업(직무) 개수를 추가해 주세요.
- 2 기업찾기를 클릭하면 팝업창을 통해 신청기업 리스트에서 확인했던 기업과 직무를 확인할 수 있습니다. 지원하고자 하는 기업을 클릭하고 선택합니다.
- 3 세부 구직 희망 요건을 작성합니다.

6. 신청정보

1 제출첨부서류 (zip파일 1개로)

- 접수 마감 후 첨부파일 수정, 추가 첨부 등이 불가하므로 **인턴 참여자 모집 공고문 내 제출서류를 확인 후 첨부** 주시기 바랍니다.
(필수 제출서류엔 **주민등록등본의 발급일은 공고일 이후 발급만 인정**되며, 정식 발급용(열람용 불가)으로 제출해야 합니다.)
- 동명이인의 구분을 위해 파일명은 **커리어회원아이디.성명**(예: seoul2025.김서울)으로 작성해 주세요.
- 첨부 가능한 용량은 최대 50MB이며, 첨부 불가능한 확장자는 EXE, HTML, HTM, JS, JSP, JSPX, ASP, PHP, CAP, XML, XHTML, JAVA, ASPX, INC, CGI, LIB, CFM 입니다.

필수제출첨부서류(참여자 모집 공고일자 이후 발급본) *

- 주민등록등본(※열람용 불가, 신청자 본인 주민번호 모두 표기 필수)
- 고용보험 자격이력내역서(직종명 포함)
- (해당자): 사업자등록증 관련 사실 확인서 및 사업자등록증, 휴업의 경우 휴업증명원
- (해당자): 디자인 직무 지원자 포트폴리오(생년월일 및 전화번호/메일 등 개인정보 삭제 후 첨부)

첨부할 파일을 선택해주세요. **파일선택**

신청인 본인은「2026 서울커리어 인턴십」에 참여하고자 신청서를 제출하며, 기재내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.
만약, 신청인이 기재한 내용이 사실과 다르거나, 선정된 이후에도 결격사유에 해당하는 경우에는 합격취소가 될 수 있음에 동의합니다.

2026 년 03 월 23 일

신청인 성명

서울특별시시장 귀하

2 **임시저장** **3** 신청서 저장 후 이력서 작성

STEP 02 - 신청 기본정보 작성(3)

인턴십 참여자 신청서 작성화면입니다.
기본정보 중 필수 입력사항과 기타사항을 작성해주세요.

1 제출 첨부서류를 준비해주세요.

구분	제출 첨부 서류
필수	주민등록등본(열람용 불가) - 신청자 본인 주민번호 모두 공개 ※ 등본내 본인 이외 가족 주민번호 뒷자리 비공개
	고용보험 자격이력 내역서
해당자	포트폴리오(디자인 직무 해당자)
	사업자등록증 관련 사실 확인서 (공고문내 붙임문서 양식 다운로드 후 작성하여 첨부) 사업자등록증, 휴업의 경우 휴업증명원 첨부 제출

! 상기 첨부 서류는 압축(zip)형식으로 1개 파일로 제출
모든 서류는 공고일 이후 발급본만 인정
파일명은 "커리어ID_참여자성명"으로 작성

2 신청정보를 임시저장할 수 있습니다.

3 기본정보 작성 후 이력서 작성으로 이동합니다.

7. 이력서



- 지원할 기업에 보여지는 기본 이력서입니다. 희망하는 기업에 지원신청 시, 수정하여 제출이 가능합니다.
- 희망하는 기업 또는 직무가 2개인 경우 이력서를 수정 작성하여 제출이 가능합니다.

이력서 등록

2 이력서 제목을 입력하여 주세요. *

제목 예시) 유능한 인재 000, 기업의 든든한 지원군이 되겠습니다.

기본정보

성명 *	홍길동 <small>* 최근에 개명하여 기존 성명으로 보여지는 대상자는 커리어 홈페이지(www.seoulcareer.or.kr) 마이페이지에서 회원정보 변경 후 신청하시기 바랍니다.</small>
생년월일 *	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일
연락처 (휴대전화) *	<input type="text"/> <small>*- 제외하고 입력하여 주세요.</small>
이메일 주소 *	<input type="text"/> @ empal.com <input type="text"/> 선택
전공 *	경영학
학력사항 *	<input type="radio"/> 중학교 졸업 <input type="radio"/> 고등학교 졸업 <input checked="" type="radio"/> 전문대 졸업 <input type="radio"/> 대학교 졸업 <input type="radio"/> 대학원 수료 <input type="radio"/> 석사 <input type="radio"/> 박사
주소 *	06900 주소찾기 Q <input type="text"/> 11

STEP 03 - 이력서 등록

인턴십 참여자 이력서 작성화면입니다.
기본정보 중 필수 입력사항과 기타사항을 작성해주세요.

- 1 STEP 03 이력서에 대한 내용을 확인해주세요
- 2 이력서 제목을 입력하여 주세요.
본인의 강점과 개성을 간단하게 어필 할 수 있습니다.
- 3 연락 가능한 휴대전화번호와 이메일 주소를 정확히 작성합니다.
- 4 최종학력과 전공, 주소를 정확히 작성합니다.

7. 이력서

교육훈련 및 어학, 자격증

교육 및 어학, 자격증 작성시 각각 최대 5개 까지 작성 가능하며, 지원하는 직무와 관련하여 최근 수료, 취득순으로 작성해 주시기 바랍니다.

1 교육

교육과정명	<input type="text"/>
교육기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
주요교육내용	<input type="text"/>
교육기관	<input type="text"/>

작성 항목을 추가하려면 + 버튼을 클릭하세요. **2**

3 어학, 자격증

자격증명	<input type="text"/>
자격증 번호/점수(등급)	<input type="text"/>
자격취득일	<input type="text"/>
발행기관	<input type="text"/>

작성 항목을 추가하려면 + 버튼을 클릭하세요. **4**

STEP 03 - 교육훈련 및 어학, 자격증 작성

인턴십 참여자 이력서 작성화면입니다.
기본정보 중 교육훈련, 어학/자격증 항목을 작성해주세요.

- 1** 직무 관련 이수한 교육과정을 최근 순으로 작성합니다.
- 2** 교육과정이 복수인 경우 버튼을 클릭하여 5개 까지 추가 작성할 수 있습니다.
- 3** 직무 관련 보유한 자격증 정보를 최근 취득한 순으로 작성합니다.
- 4** 자격증이 복수인 경우 버튼을 클릭하여 5개 까지 추가 작성할 수 있습니다.

7. 이력서

경력 및 일경험

- 경력은 기관/기업에서 급여/임금을 받고 근무기간을 증명(4대보험 가입내역증명)할 수 있는 내용
- 일경험은 급여/임금을 받지 않았거나, 프리랜서, 창업 등의 근무기간을 증명할 수 없는 내용
- 경력 및 일경험 작성시 각각 최대 5개까지 작성 가능하며, 지원 직무와 관련하여 최근 경력순으로 작성해 주시기 바랍니다.

The screenshot shows a web form for entering work history. It is divided into two main sections: '경력' (Work Experience) and '일경험' (Part-time Experience). Each section contains a table with four rows: '근무처명' (Company Name), '근무기간' (Employment Period), '직급' (Position), and '담당업무' (Responsibilities). To the right of each table is a '추가 +' button. Red boxes and numbered callouts (1-4) highlight the '추가 +' buttons and the corresponding table rows, indicating the steps to add new entries.

STEP 03 - 경력 및 일경험 작성

인턴십 참여자 이력서 작성화면입니다.
기본정보 중 경력 및 일경험을 작성해주세요.

- 1 근무 경력 사항을 최근순으로 작성합니다. 경력사항은 급여를 받고 근무한(4대보험 가입내역 증빙 가능) 실제 근무 경력사항을 작성합니다.
- 2 **추가 +** 버튼을 클릭하여 근무 경력을 최대 5개까지 추가할 수 있습니다.
- 3 일경험 사항을 최근순으로 작성합니다. 일경험은 정식 고용관계에 의한 근무가 아닌 프리랜서, 비정규 단기직 등의 경험으로 근무경력을 증빙할 수 없는 경우입니다.
- 4 **추가 +** 버튼을 클릭하여 일경험을 최대 5개까지 추가할 수 있습니다.

7. 이력서

자기소개서

- 자기소개서는 각 항목당 500자 내외로 작성해 주시기 바랍니다.
- 자기소개서에 개인정보(주민번호, 나이, 가족관계, 연락처, 주소 등)가 기재되지 않도록 유의 바랍니다.

1

자기소개	예) 장점, 단점, 가치관 등
경력소개	예) 지원 기업의 인턴 직무를 참고하여 본인의 역량과 기술(skill) 중심으로 작성
지원동기	
향후 포부	

2

이전

임시저장


3


이력서 저장 후 신청서 제출완료


STEP 03 - 자기소개서 작성


인턴십 참여자 이력서 작성화면입니다.
기본정보 중 자기소개서를 작성해주세요.

- 1 자기소개서를 작성합니다.
항목당 500자 내외로 본인의 강점과 역량을 중심으로 작성합니다. 개인정보가 노출되지 않도록 유의해주세요.

 자기소개 : 성격의 장단점, 가치관 등

 경력소개 : 지원 인턴직무 관련 경력 중심

 지원동기 : 인턴십 지원 동기

 향후포부 : 인턴십 활동 관련 포부

- 2 이력서를 임시저장할 수 있습니다.

- 3 이력서 저장 후 신청서를 제출 완료합니다.

8. 신청완료

서울커리어 프로젝트

홈 사업정보 구직지원금 인턴십 개인 인턴십 기업 커리어 정보 마이페이지

인턴십 개인 인턴십 개인 신청

서울커리어 인턴십 참여자는 2~3개월의 인턴십 경험을 통한 취업의 기회 및 조기 경력복귀를 지원합니다.

STEP 01 개인정보동의 > STEP 02 신청정보 > STEP 03 이력서 > STEP 04 신청완료

1 신청이 완료되었습니다.

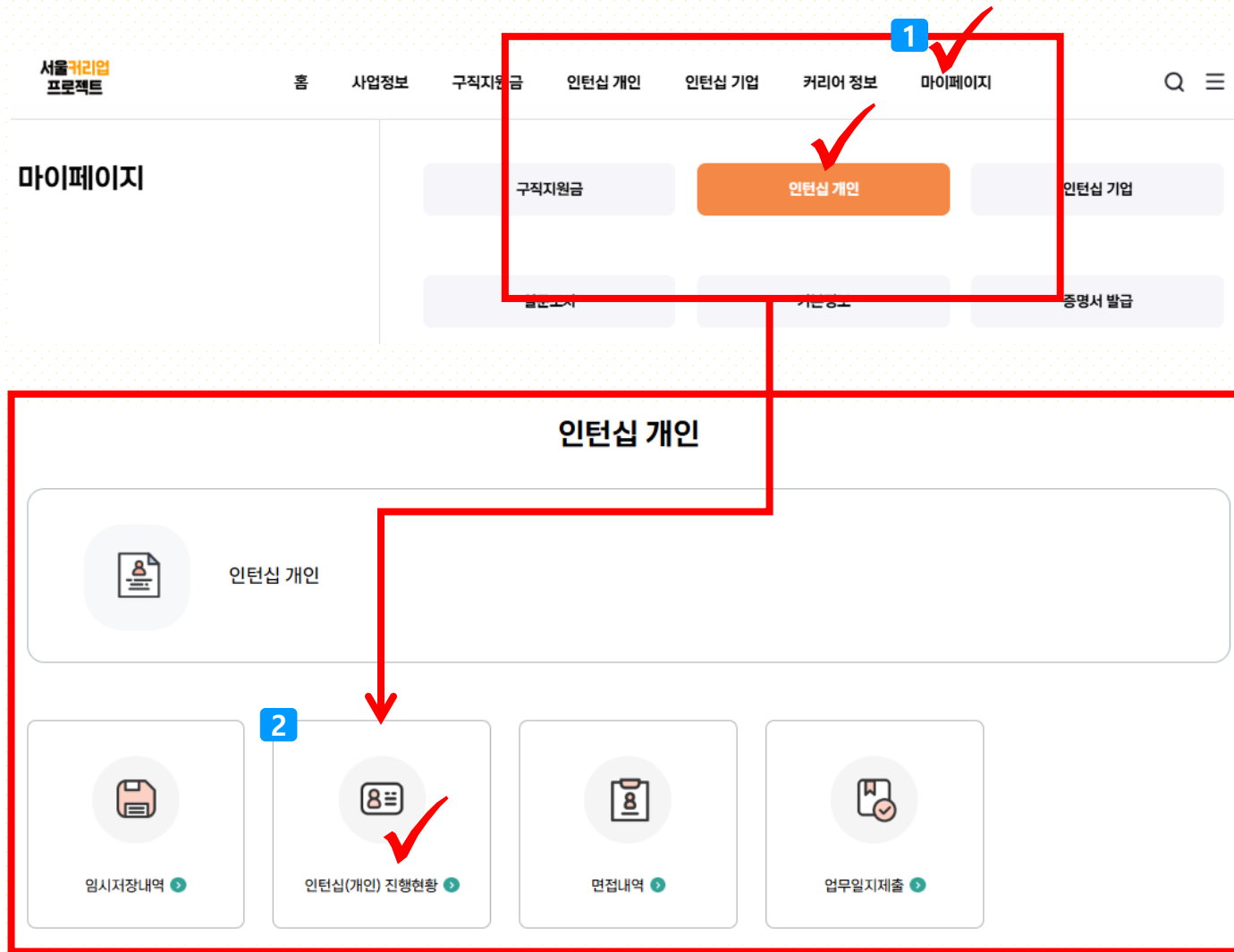
인턴십 지원 참여 신청이 완료되었습니다.

2 신청내역 조회

STEP 04 - 신청완료

- 1 신청 완료 메시지를 확인합니다.
- 2 바로 하단의 신청내역 조회도 가능합니다.

9. 신청내역조회



인턴십 신청내역(1)

- 1 커리어 프로젝트 홈페이지 우측 상단 마이페이지를 클릭하여 인턴십 개인으로 들어갑니다.
- 2 생성된 화면의 하단 인턴십(개인) 진행현황 확인이 가능합니다.

9. 신청내역조회

인턴십(개인) 진행현황



인턴십 신청내역, 협약내역, 완료내역을 확인할 수 있습니다.

인턴십 신청내역

● 신청내역

번호	연도	신청일자	심사결과	상세보기
1	2026	2026-03-31 11:19:34.0		상세보기

2

신청서

이력서

3

이력서

인턴십 유형

채용연계형

인턴십 유형

채용연계형

심사결과

심사결과

보류사유

인턴십 신청내역(2)

- 1 신청 내역 상세보기를 클릭합니다.
- 2 작성한 인턴십 신청서를 조회할 수 있습니다.
- 3 작성한 인턴십 이력서를 조회할 수 있습니다.

제출 완료한 인턴십 신청서와 이력서는 수정 및 취소가 불가능합니다.

구비서류 발급 및 제출방법

구분	구비서류	발급처
필수제출	주민등록등본(※ 열람용 불가)	[정부24] https://www.gov.kr 주민등록등본 발급 - 신청자 주민등록번호 모두 공개 (등본내 본인 이외 가족 주민번호 뒷자리 비공개)
	고용보험 자격이력 내역서	[근로복지공단 고용·산재보험 토털서비스] https://total.comwel.or.kr/
해당자	기타 서류(해당자)	포트폴리오(디자인 직무 지원자 필수) - 생년월일,전화번호,이메일 등 개인정보 삭제
	사업자등록증 관련 사실 확인서	[2026년 서울커리업 인턴십 참여자 모집 공고문] 붙임문서 양식 다운로드 작성 사업자등록증 및 휴업의 경우 휴업 증명원 제출 ※ 신청자격 및 요건 중 '신청 불가' 내용 참조

◆ 제출 방법 : 온라인 제출
서울커리업 프로젝트 홈페이지->인턴십 개인->인턴십 개인 신청->STEP1 개인정보동의->STEP2 신청정보작성->제출서류 파일 첨부 업로드

- ◆ 모든 제출 서류는 공고일('26.4.7.) 이후 발급본으로 제출
- ◆ 제출 서류 파일 이름은 '커리업아이디_성명'으로 저장하여 제출(예시 : seoul2025_홍길동)
- ◆ 첨부서류는 압축파일(zip)로 제출